

**«Дорожная карта» реализации программы наставничества в МАОУ СШ №60 г.Липецка на 2022-2023 уч. г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Приказа управления образования и науки Липецкой области от 27.06.2022 №935 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества в Липецкой области»</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	До 15.09.2022	Администрация школы, куратор, наставники

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ №60 г.Липецка	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Назначение куратора.</li><li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения программы наставничества в МАОУ СШ №60 г.Липецка.</li></ol>	До 09.09.2022	Куратор, наставники
--	--	--	---------------	------------------------

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	до 16.09.2022	Администрация школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	до 16.09.2022	Администрация школы
4.	Обучение		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul> </li> </ol>	До 10.10.2022	Администрация школы

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022	Администрация школы
6.	Завершение персонализированных программ наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, конференции) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	Февраль – апрель 2022	Администрация школы
7.	Информационная поддержка системы наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ol>	В течение года	Администрация школы, куратор, наставники, наставляемые