


СОГЛАСОВАНО
на Совете родительской общности
Протокол № 1 от 08.09.2018

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Борискина С.А.
Приказ № 122 от 01.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ
(в части проверки тетрадей обучающихся)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет единые требования к порядку ведения и проверке тетрадей обучающихся МАОУ СШ № 60 г. Липецка (далее – Учреждение).

2. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Тетради обучающихся могут делиться по назначению:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ.

Количество тетрадей определяется учителем.

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, литер класса с заглавной буквы и без кавычек, номер и название школы, местонахождение школы (город), фамилию и имя обучающегося.

Тетради обучающихся 1 – 11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь
для работ*

*по русскому языку (или математике)
учащегося (-ейся) 2А класса
МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Смирнова Андрея*

Тетради для обучающихся 1 класса подписываются учителем или родителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, без указания местонахождения школы

Пример:

English

Form 5 A

School 60

Galina Sedova

2.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

2.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (3- 11 класс) (например, 10.09.18) (в тетрадях по русскому и иностранному языкам, литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом триместре дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго триместра в 1 классе и до окончания 2-го класса дата обозначается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца – прописью в центре строки (например, 10 сентября)

2.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ), форму и название работы.

Пример №1:

Диктант.

Поездка в тайгу.

Пример №2:

Безударная гласная в корне (слово «тема» - не пишется)

По математике, физике, химии, иным предметам учебного плана выполняется следующая запись: «Контрольная работа № ...», строкой ниже – название темы или «Контрольная работа № ... по теме:».

По русскому языку и литературе не пишется № диктанта или изложения.

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике название темы не прописывается.

2.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Записывается слово «Упражнение 2».

Пример:

Задача №5.

Упражнение 5.

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать 1 клеточку, между заданиями 2 клеточки, между столбцами – 3 клетки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметок за работу).

2.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом (тему урока или важную мысль, разборы заданий по русскому языку допускается производить ручкой зеленого цвета), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать карандашом косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.11. Запрещается использовать в тетрадях корректор.

3. Порядок проверки письменных работ учителями

3.1. Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ,
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

классы предметы	5	6-7	8	9	10 - 11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	3 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя
Литература	не менее одного раза в месяц				
Математика	Каждый урок домашние	3 раза в неделю домашние	2 раза в неделю домашние	2 раза в неделю домашние	не менее 1 раза в месяц домашние

	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя	или классные по усмотрению учителя
Иностранный язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
История	не менее одного раза в месяц				
Обществознание	не менее одного раза в месяц				
География	не менее одного раза в месяц				
Биология	не менее одного раза в месяц				
Физика	не менее одного раза в месяц				
Химия	не менее одного раза в месяц				
Черчение	не менее одного раза в месяц				
Информатика	не менее одного раза в месяц				

3.2. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, через урок.

3.3. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.4. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.5. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.6. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ (по необходимости),
- выносит поясняющие пометки на поля:
V – «галочка» - пунктуационная ошибка,
I – «палочка» - орфографическая ошибка,
Г – грамматические ошибки,
Л- логическая ошибка,
Р- речевая ошибка,
Ф – фактическая ошибка,
Z – оформление нового абзаца

3.7. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, практических, лабораторных работ по предметам проверяются у всех обучающихся обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал.

3.8. Отметки за самостоятельные работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

3.9. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами).

3.10. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

3.11. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.12. Тетради для контрольных работ хранятся в классе, у учителя, до окончания учебного года.

3.13. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения обучающихся. Для выставления отметок следующие символы: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается.