



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 г.ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

22.08.2019

№ 263

г.Липецк

Об организации работы  
по оказанию платных услуг в области  
спортивно-оздоровительной  
деятельности в физкультурно-  
оздоровительном комплексе МАОУ  
СШ № 60 г.Липецка в 2019-2020  
учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАОУ СШ № 60 г.Липецка, с целью формирования ЗОЖ населения города Липецка, привлечения в систему образования средств из дополнительных источников, удовлетворения потребностей населения на рынке услуг

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление платных услуг в области спортивно-оздоровительной деятельности в плавательном бассейне (большой и малой чашах) физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК) МАОУ СШ № 60 г.Липецка с 01.09.2019 по 31.08.2020:

1.1 Осуществлять деятельность в соответствии с Положением о ФОК МАОУ СШ № 60 г.Липецка (приложение 1), Правилами внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении плавательного бассейна ФОК МАОУ СШ № 60 г.Липецка (приложение 2), Правилами внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении тренажерного и фитнес залов (приложение 3);

- 1.2 Назначить ответственным за организацию рабочего процесса, методическое и организационное сопровождение платных спортивно-оздоровительных услуг в плавательном бассейне ФОК заместителя директора по АХОР Кожухова Павла Александровича с возложением соответствующей материальной ответственности;
  - 1.3 Утвердить прейскурант на спортивно-оздоровительные услуги, учебный план в ФОК МАОУ СШ № 60 г.Липецка для различных категорий пользователей услуг (приложение 4) с учетом проведенного анализа цен на оказываемые услуги прямыми конкурентами (приложение 5);
  - 1.4 Утвердить дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по оздоровительному плаванию;
  - 1.5 Утвердить расписание и режим работы (приложение 6);
  - 1.6 Утвердить штатное расписание по оказанию платных образовательных услуг по адаптации к условиям школьной жизни (приложение 7).
2. Организовать предоставление платных услуг в области спортивно-оздоровительной деятельности в плавательном бассейне с заключением индивидуальных договоров с заказчиками и выдачей персональных абонементов в соответствии с наименованием услуги и количеством посещений занятий (приложение 8), копии договора и кассового чека.
  3. Назначить бухгалтером для проведения всех финансовых операций и расчета заработной платы работников плавательного бассейна ФОК МАОУ СШ № 60 г.Липецка ведущего бухгалтера школы Новоселову Ю.Д. с возложением соответствующей материальной ответственности.
  4. Обеспечить проведение всех финансовых операций с заказчиками через программы «1С: Фитнес-КОРП» и «1С: БГУ».
  5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 60 г.Липецка

С.А. Борискина

С приказом ознакомлены:

П.А.Кожухов  
Ю.Д.Новоселова

Приложение № 1  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурно-оздоровительном комплексе**  
**МАОУ СШ № 60 г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс (далее - ФОК) входит в состав инфраструктуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 60 г. Липецка (далее – Учреждение).

1.2. ФОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4 «Об утверждении СанПиН 2.12.1188-03», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. ФОК в своей деятельности осуществляет деятельность, направленную на пропаганду ЗОЖ, укрепление здоровья, физического развития и совершенствования спортивного мастерства, а именно:

- физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу для учащихся 1-11-х классов Учреждения в рамках образовательного процесса согласно ООП всех уровней и Программе дополнительного образования Учреждения;
- учебно-тренировочную работу для воспитанников спортивных школ на условиях договоров аренды помещений ФОК под отдельные виды спорта;
- физкультурно-оздоровительную работу для жителей микрорайона МАОУ СШ № 60 г. Липецка, детского и взрослого населения города Липецка на условиях оказания платных услуг.

1.4. В ФОК не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. ФОК несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ в соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

1.6. ФОК ведет документацию и предоставляет отчетность в соответствии с существующими требованиями.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация ФОК производится в порядке, установленном Уставом МАОУ СШ № 60 г.Липецка, законодательством РФ.

## **2. Организация учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительного процесса в ФОК**

2.1. ФОК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- общефизическая подготовка по типовой общеобразовательной программе;
- физкультурно-оздоровительные группы, группы ОФП, спецмедгруппы;
- начальная специальная подготовка по видам спорта;
- учебно-тренировочная подготовка по видам спорта;
- спортивное совершенствование по видам спорта;
- спортивное мастерство по видам спорта.

2.2. ФОК подразделяется на отделения по видам спорта в соответствии с наличием учебно-материальной базы, педагогических кадров, интересов и способностей учащихся Учреждения, жителей микрорайона МАОУ СШ г.Липецка, детского и взрослого населения города Липецка. Физкультурно-оздоровительные группы и специализированные учебно-тренировочные группы по отдельным видам спорта являются основной формой работы спорткомплекса.

2.3. Организация учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительного процесса ведется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.4. ФОК работает ежедневно в 2 смены, продолжительность академического часа составляет не более 45 минут.

2.5. Порядок комплектования, наполняемость физкультурно-оздоровительных групп, режим работы в ФОК устанавливаются директором Учреждения.

2.6. Основными формами физкультурно-оздоровительного процесса являются оздоровительные профилактические мероприятия, групповые и индивидуальные занятия по оздоровительному плаванию, фитнесу, аквааэробике, пилатесу, ОФП, УШУ, тхэквондо и др. для учащихся Учреждения, жителей микрорайона МАОУ СШ г.Липецка, детского и взрослого населения города Липецка, спортивные соревнования для учащихся ОУ г.Липецка.

2.7. Задачами учебно-тренировочного процесса являются:

- создание оптимальных условий для повышения спортивного мастерства учащихся различных секций спортивных школ г.Липецка и Липецкой области;
- периоды тренировочной подготовки спортсменов в соревнованиях в определенный период тренировочного цикла.

Количество спортивных секций определяется из графика работы ФОК, условий, необходимых для осуществления основного образовательного процесса для учащихся Учреждения, физкультурно-оздоровительного процесса ФОК для жителей микрорайона МАОУ СШ г.Липецка, детского и взрослого населения города Липецка, а также из количества желающих обучаться в них.

2.8. В каникулярное время для Учреждения ФОК в установленном порядке может организовать спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря (в т.ч. с дневным пребыванием) с постоянным или переменным контингентом, занимающихся на базе ФОК и по месту жительства.

2.9. Основными задачами работы ФОК являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к обществу;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности обучающихся;
- организация спортивно - массовой работы с обучающимися;
- разработка и реализация программ (планов) физкультурно-оздоровительной, восстановительно-оздоровительной и учебно-тренировочной работы;
- увеличение внебюджетных доходов Учреждения за счет оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.10 Основными показателями работы ФОК являются:

- сохранение контингента и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении,
- формирование философии здорового образа жизни у населения,
- охват детей и взрослых микрорайона Учреждения физкультурно-оздоровительной работой,
- уровень физического развития, физической подготовленности, участие в спортивных соревнованиях города, области учащихся Учреждения.

### **3. Управление ФОК**

3.1 Управление ФОК осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МАОУ СШ № 60 г.Липецка, настоящим Положением.

3.2. Режим работы ФОК определяется внутришкольным трудовым распорядком и расписанием образовательного процесса Учреждения, учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность ФОК осуществляется в соответствии с Уставом МАОУ СШ № 60 г.Липецка.

3.4 ФОК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ФОК.

3.5 Рабочее время сотрудников ФОК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

Приложение № 2  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**Правила внутреннего распорядка и техники безопасности при посещении  
плавательного бассейна физкультурно-оздоровительного комплекса  
МАОУ СШ № 60 г.Липецка**

- Настоящие правила направлены на обеспечение безопасного пребывания обучающихся, посетителей в бассейне физкультурно-оздоровительного комплекса МАОУ СШ № 60 г.Липецка (далее – бассейн), определяя их права и устанавливая ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам.

-Настоящие правила разработаны в соответствии с СанПиН 2.12.1188-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4 и разработанными на основании Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650), Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295).

**1. Режим работы бассейна**

1.1. Время работы бассейна: круглогодично (исключения составляют государственные праздники и т.п.)

1.2. Время работы плавательного бассейна с 07.30 до 22.00 часов.

**2.Продолжительность посещения.**

2.1. Режим работы устанавливается администрацией МАОУ СШ № 60 г.Липецка и доводится до сведения посетителей в обычном порядке.

2.2. Пользование спортивно-оздоровительными Услугами бассейна может быть ограничено по производственной необходимости частично или полностью.

2.3. Продолжительность занятий на воде – 45 минут, для школьников - 30 минут.

**3. Медицинские справки.**

3.1. Допуск к получению спортивно-оздоровительных Услуг осуществляется только при наличии медицинской справки в случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемической ситуации в городе Липецке, в микрорайоне «Елецкий» города Липецка, конкретно в МАОУ СШ № 60

г.Липецка по заболеваниям, указанным в приложении N 1 СанПиН 2.12.1188-03. Администрация оставляет за собой возможность проверки достоверности медицинских справок, если возникли сомнения у медперсонала. Требования установлены для гарантии отсутствия грибковых и инфекционных заболеваний в воде и прилегающих помещениях.

3.2. Справки для детей действительны 6 месяцев. Для детей до 12 лет необходимы результаты паразитологического обследования на яйца глист и энтеробиоз, для детских спортивно-оздоровительных групп прилагается справка от педиатра на разрешение определенных нагрузок или пометка может заниматься оздоровительным плаванием.

3.3 Справки для взрослых действительны в течении 6 месяцев. В справке обязательна отметка дерматолога. Лица старше 70 лет обязаны предоставлять справку от врача с пометкой о посещении бассейна без сопровождения. Беременные женщины обязаны предоставить справку от акушера-гинеколога о возможности посещать бассейн.

#### 4. Порядок прохождения и переодевания.

4.1 Проход в раздевалки бассейна осуществляется за 10 мин до начала занятий (сеанса).

4.2. Посетители обязаны покинуть раздевалки бассейна не позднее чем через 15 мин после окончания занятий (сеанса), в противном случае посетители оплачивают стоимость второго сеанса.

4.3 Дети от 7 до 14 лет, плавающие самостоятельно (без организованной группы), допускаются к плаванию только в сопровождении родителя. Если администратор сомневается в возрасте ребенка, родители обязаны предоставить документ (копию свидетельства о рождении) на ребенка.

4.4. Посетитель переодевается в сменную обувь, уличную обувь упаковывает в непромокаемый пакет (мешок), верхнюю одежду и пакет с обувью сдает в гардероб. Нахождение в санитарной зоне в уличной обуви запрещается! (санитарная зона начинается у стойки администратора)

4.5. Абонемент, пропуск или разовый билет вместе с номерком от гардероба необходимо оставить у администратора бассейна в обмен на ключ от шкафчика в раздевалке.

4.6. В раздевалке: раздеться, взять с собой купальный костюм, шапочку для плавания, мыльные принадлежности и полотенце и пройти в душ.

4.7. После принятия душа надеть купальный костюм, шапочку и пройти в зону бассейна.

4.8. Детям, посещающим бассейн, при переодевании могут помогать родители (законные представители) при наличии сменной обуви (не бахилы). Ожидают ребенка в фойе бассейна.

#### 5. Плавательные костюмы.

5.1. Нахождение в зоне бассейна допустимо только в купальных костюмах общепринятого образца (купальник (предпочтительно - «закрытый»), плавки), шапочке для плавания (резиновой или тканевой).

5.2. Посетители, чьи костюмы не соответствуют требованиям (шорты, футболки, шапочки для душа и прочее), может быть отказано в посещении бассейна

## 6. Личная гигиена.

6.1. Прежде, чем войти в воду бассейна, необходимо вымыться с мылом и мочалкой без купального костюма, смыть косметику в душевой бассейна. Не следует принимать душ дольше 5 минут. Необходимо экономно расходовать воду.

6.2. В душевых строго запрещается стричь волосы и ногти, скоблить пятки, бриться, использовать гель, моющие средства в стеклянной таре.

6.3. Контроль за соблюдением посетителями гигиенических требований осуществляет медицинский работник (тренер/инструктор), который вправе не допустить до занятий лиц, нарушающих требования гигиенических норм.

## 7. Особые правила поведения в бассейне.

7.1. Всем посетителям бассейна запрещается:

- входить в воду без разрешения тренера или инструктора и ранее указанного в расписании (абонементе, пропуске) времени;
- уходить с занятия не предупредив тренера или инструктора;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях бассейна и на территории МАОУ СШ № 60 г.Липецка;
- употреблять пищу во всех помещениях бассейна, кроме фойе (в фойе употреблять пищу следует в специально отведенном для этого месте);
- загрязнять воду бассейна, сплевывать, опорожнять мочевой пузырь и кишечник в бассейне, душевых и раздевалках;
- шуметь, использовать мобильные телефоны в зоне бассейна и раздевалках;
- фотографировать в раздевалках, душевых, зоне бассейна;
- висеть на разделительных дорожках, заплывать на арендованные дорожки;
- прыгать в бассейн с бортиков и тумбочек, сталкивать других посетителей в воду, подавать ложные сигналы о помощи, подныривать под посетителей, создавать травмоопасные ситуации для себя и окружающих;
- играть в мяч или кидаться другими предметами на обходных дорожках и в бассейне; исключение: организованные игры во время тренировок по плаванию;
- громко разговаривать, смеяться, нецензурно выражаться и вызывая себе вест в любом помещении бассейна;
- вносить в зону бассейна и использовать любую стеклянную, жестяную тару, жвачку, любые колюще-режущие предметы, косметические средства, крема, ароматические масла;
- детям, занимающимся в организованных группах по плаванию прыгать, бегать, шуметь в фойе, раздевалках в перерывах между занятиями, а также до и после занятий;



- проводить персональные и иные тренировочные занятия лицам, не являющимися сотрудниками бассейна без согласования с администрацией МАОУ СШ № 60 г.Липецка

7.2. Посетителям необходимо соблюдать правостороннее движение при плавании на дорожке.

7.3. Посетители, из-за состояния здоровья склонные к внезапной потере сознания, эпилептическим припадкам должны пользоваться услугами бассейна только с сопровождающим и при наличии медицинского показания.

7.4. Лицам, находящимся в состоянии измененного сознания (под влиянием алкоголя, наркотических или других веществ), а также страдающими инфекционными заболеваниями вход в бассейн категорически запрещен.

## 8. Обучение плаванию и другие занятия.

8.1. Группы по обучению и совершенствованию плаванию формируются из детей 4-18 лет после просмотра тренером (инструктором), которые не имеют медицинских противопоказаний к занятию плаванием.

8.2. Организованные группы детей занимаются в определенные дни и часы согласно расписания и образовательной программе.

8.3. К занятиям в платных группах допускаются лица, предварительно оплатившие спортивно-оздоровительные Услуги через терминал, банкомат, банк и т.п. При отсутствии оплаты дежурный администратор имеет право отстранить клиента от занятий. Оплата после занятия не допускается.

8.4. При оплате за спортивно-оздоровительные Услуги выдается абонемент, пропуск, разовый талон который необходимо предъявить дежурному администратору перед началом занятий.

8.5. Все занятия проводятся строго на дорожках, указанных в расписании, либо инструктором непосредственно перед занятием или сеансом плавания.

8.6. Посетитель вправе выбрать или поменять тренера или инструктора, если на тот момент есть место в группе у выбранного тренера или инструктора.

8.7. По окончании срока абонемента, пропуска, при желании продолжить занятия в следующем месяце, посетитель должен самостоятельно и заблаговременно продлить его до 30 числа текущего месяца. В ином случае это место в группе будет выставлено на продажу.

8.8. В случае продолжительной болезни ребенка (более двух недель, т.е. 15 и более календарных дней) предоставляется возможность дополнительного посещения пропущенных занятий по согласованию с педагогом (при наличии справки из медицинского учреждения).

8.9. Опоздание клиентов на занятия не компенсируется ни временем, ни деньгами.

При отсутствии на занятиях тренера или инструктора администрация бассейна предоставляет временную замену в виде другого тренера или инструктора. Отказ клиента от временных занятий у другого тренера или инструктора равноценен потере им занятия.

## 9. Ответственность.

9.1. Посетители должны бережно относиться ко всему имуществу и зданию бассейна. Небрежное отношение, утеря, порча и загрязнение имущества бассейна должны быть компенсированы в установленном порядке. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение этих правил их детьми.

9.2. Лицам, не соблюдающим данные правила посещения бассейна, администрация вправе отказать в дальнейшем оказании услуг. Лица, нарушившие правила посещения, отстраняются от занятий, тренировок и других мероприятий и удаляются из бассейна администрацией или сотрудниками охраны бассейна. Стоимость посещения при этом не компенсируется. Посетителям, нарушающим правила посещения неоднократно, администрация вправе отказать в дальнейшем посещении плавательного бассейна.

9.3. Абонементы не передаются третьим лицам, в ином случае абонемент аннулируется и подлежит конфискации.

9.4. При пропуске занятий не по вине администрации бассейна, стоимость занятий не компенсируется.

9.5. Приобретенные абонементы, разовые билеты действуют строго в рамках указанного на них срока и времени, согласно расписанию занятий. После истечения срока действия абонемента услуги не предоставляются, их стоимость не возвращается.

9.6. Администрация за оставленные без присмотра и ценные вещи в гардеробе и помещениях бассейна ответственности не несет.

## 10. Прохождение обучения по ТБ персоналом бассейна

10.1 Администрация МАОУ СШ № 60 г. Липецка совместно с медицинским персоналом бассейна перед началом календарного года и нового учебного года организует и проводит практические занятия по «Правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий, тренировок и других мероприятий в плавательном бассейне» и прием зачетов по знанию «Правил и мер безопасности, навыкам спасения на воде и оказание первой медицинской помощи пострадавшим».

10.2 К занятиям и зачету привлекается весь персонал бассейна и арендующих его организаций.

10.3 Результаты занятий и сдачи зачетов фиксируются в специальном журнале и скрепляются личной подписью проводящих занятия, прием зачета и обучаемых.

10.4 Лица, не сдавшие зачеты по Правилам и мерам безопасности, администрацией бассейна к проведению занятий не допускаются, что должно быть зафиксировано в журнале.

## 11. Посетители имеют право:

- обращаться за помощью к медицинскому работнику в случае получения травмы во время занятий;
- обращаться за помощью к дежурному тренеру (инструктору) по вопросам организации занятий

-обращаться к дежурному администратору с предложениями или за разъяснениями по вопросам организации работы бассейна.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Администрация бассейна принимает меры по улучшению качества воды включающие:

- контроль за мытьем в душе со стороны дежурных и медперсонала, а также требование предоставления справок с повторным обследованием при обнаружении паразитарных заболеваний;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов загрязненности бассейна;
- использование альтернативных методов обеззараживания.

Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдением правил поведения и техники безопасности своими детьми в бассейне.

Приложение № 3  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**Правила внутреннего распорядка  
и техники безопасности при посещении тренажерного и фитнес залов  
физкультурно-оздоровительного комплекса  
МАОУ СШ № 60 г.Липецка**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила посещения тренажерного и фитнес залов (далее по тексту - Правила) физкультурно-оздоровительного комплекса МАОУ СШ 60 г.Липецка (далее – Учреждение) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок посетителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ и являются обязательными для всех посетителей.

1.3. Клиенты тренажерного и фитнес залов обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования услугами.

1.4. Приобретение услуг является подтверждением согласия посетителя с Правилами посещения и их соблюдением.

1.5. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного и фитнес залов. В случае нарушения настоящих Правил Администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение Абонементов.

1.6. С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения и в Учреждении на специально отведенных местах.

1.7. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.

1.8. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Клиентом положений настоящих правил Администрация Учреждения вправе отказать такому Клиенту в посещении тренажерного и фитнес залов.

**2. Режим работы тренажерного и фитнес залов и условия  
предоставления платных услуг**

2.1. Режим работы тренажерного зала: с 10:00 до 22:00 ежедневно.

2.2. Учреждение имеет право изменять часы работы. Информация об изменениях часов работы залов размещается на рецепции, сайте Учреждения.

2.3. Вход в тренажерный и фитнес залы осуществляется только при предъявлении Абонементов.

2.4. Абонемент не может быть продан или передан другому лицу без

переоформления. В случае утери Абонеента, Клиент должен восстановить его.

2.5. Абонеент является персональным и не может быть передан другим лицам. В случае установления факта передачи Абонеента третьему лицу Учреждение вправе в одностороннем порядке изъять такой Абонеент у третьего лица и аннулировать.

2.6. Дети до 14 лет не допускаются в тренажерный зал без сопровождения родителей или лиц, ими уполномоченных.

2.7. В целях соблюдения правил общей гигиены, убедительная просьба при входе в зал надевать на уличную обувь бахилы. Находиться в верхней одежде разрешается только в зоне рецепции, в раздевалках. Администрация Учреждения вправе не допустить Клиента на тренировку в уличной обуви. Необходимо соблюдать правила общей гигиены и чистоту во всех помещениях Учреждения.

2.8. Для тренировок (занятий) следует переодеться в одежду, соответствующую выбранному виду тренировки, переобуться в закрытую спортивную обувь на шнурках. Верхняя часть туловища должна быть закрыта. Запрещается находиться в шипованной обуви и обуви на каблуках в зале. Запрещается заниматься босиком, в тапочках, сланцах и другой аналогичной обуви (за исключением занятий йогой). Запрещается выходить в переобутой спортивной обуви за пределы Учреждения.

2.9. Переодевание допускается только в помещениях раздевалок.

2.10. Запрещается проносить в тренировочный зал сумки.

2.11. Запрещается жевать на тренировке жевательную резинку - это опасно для жизни.

2.12. Запрещается оставлять после занятий в тренировочном зале предметы личного пользования и тару из-под напитков.

2.13. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества в Учреждении может осуществляться видеонаблюдение.

2.14. Посещая зал, не оставляйте личные вещи и одежду без присмотра. Используйте для их хранения шкафчики в раздевалке. Администрация Учреждения не несет ответственности за утрату имущества Клиентов, гостей и посетителей на всей территории Учреждения, включая раздевалки и душевые.

2.15. За порчу оборудования и имущества Учреждения Клиент несет персональную ответственность. В этом случае Клиент обязан возместить причиненные убытки за счет собственных средств. В случае отказа Клиента от возмещения убытков Администрация вправе приостановить допуск Клиента к занятиям до полного возмещения убытков.

2.16. Запрещено выносить оборудование и имущество Учреждения за его пределы.

2.17. После окончания пребывания в тренажерном и фитнес залах Клиент обязан забрать свои вещи, освободить шкафчик, сдать от него ключ на рецепцию и в обмен на ключ получить свой Абонеент.

### **3. Правила пользования раздевалками при тренажерном и фитнес залах**

3.1. Шкафчики в раздевалке используются для размещения одежды, обуви и других личных вещей.

3.2. Ключ от шкафчика выдается на рецепции в обмен на Абонемент и подлежит обязательному возврату после окончания занятий и пользования раздевалкой.

3.3 В случае утери ключа от шкафчика необходимо возместить стоимость утраченного ключа.

3.4. В раздевалке не разрешается:

- оставлять свои вещи вне шкафчика;
- оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения занятий;
- оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий.

#### **4. Правила посещения тренажерного зала.**

4.1. Перед началом занятий ознакомьтесь с правилами техники безопасности при работе на тренажерах и со свободными весами.

4.2. Если во время тренировок возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажером, или любой другой вопрос, обращайтесь к инструктору по ФК тренажерного зала

4.3. Во избежание получения травм упражнения с максимальными весами в тренажерном зале рекомендуется выполнять с инструктором по ФК или партнером.

4.4. Соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

4.5. Передвигайтесь по залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся.

4.6. В тренажерном зале не разрешается:

- заниматься с обнаженным торсом;
- передвигать тренажеры;
- бросать штангу на пол;
- бросать гантели и ударять их одна о другую.

#### **5. Права и обязанности Клиента.**

5.1. До начала посещения тренажерного зала Клиенту рекомендуется проконсультироваться с лечащим врачом или медицинским работником на предмет готовности в двигательной активности и физическим нагрузкам.

5.2. При приобретении Абонемента, Клиент подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятия физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

5.3. Клиент обязан самостоятельно контролировать свое собственное здоровье. При наличии острых и/или кожных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний, следует воздержаться от посещения тренажерного и фитнес залов.

5.4. Клиент тренажерного зала обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок, общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Клиентам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других Клиентов зала, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу для его собственной жизни и /или здоровья, а также

здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, Администрация Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок, вывода за пределы зала или вызова сотрудников правоохранительных органов.

За неоднократное нарушение п. 5.4. Администрация Учреждения вправе отстранить Клиента от занятий в залах, аннулировав при этом Абонементы без возмещения денежных средств, и отказать в последующем приобретении Абонементов для занятий в тренажерном и фитнес залах.

5.5. Клиент обязан соблюдать правила личной гигиены, иметь при посещении зала личное полотенце и пользоваться им во время занятий.

5.6. Клиенту, гостям, посетителям запрещено самовольно размещать на всех территории Учреждения объявления, рекламные материалы, проводить опросы.

5.7. Все помещения Учреждения являются зонами свободными от курения. Клиенту запрещено приносить в зал продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво на территории Учреждения. Клиенту запрещено находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещено принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках.

5.8. Посещать залы при наличии остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) запрещено. При подозрении на наличие у Клиента признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения Администрация вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы зала или вывоза сотрудников правоохранительных органов. В случае неоднократного нарушения данного пункта Администрация вправе аннулировать Абонементы без возмещения Клиенту денежных средств.

5.9. Клиенту запрещается приносить в Учреждение любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия. В случае нарушения данного пункта Администрация спортивной школы вправе отстранить Клиента от занятий в залах, аннулировав при этом Абонементы, и отказать в последующем приобретении Абонементов для занятий в залах без возмещения денежных средств.

5.10. Клиенту запрещается приносить в Учреждение взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества.

5.11. Клиенту запрещено входить на территорию тренажерного и фитнес залов с домашними животными.

5.12. Клиент вправе получать необходимую и достоверную информацию о работе фитнес зала и оказываемых им услугах.

5.12. Клиент вправе направлять в администрацию фитнес зала свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.

Приложение № 4  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**Прейскурант  
ФОК МАОУ СШ № 60 г. Липецка**

Наименование услуги	Стоимость одного посещения	4 посещений	8 посещений
<b>Большой плавательный бассейн</b>			
<b>Оздоровительное плавание</b>			
Предоставление всего бассейна		6000	
Предоставление одной дорожки		1600	
Взрослые до 14.00 (утренний Аб)	200	800	1200
Взрослые после 14.00 (вечерний Аб)	250	900	1300
Свободный абонемент			1700
«Аквааэробика»	250	950	1800
«Учусь плавать» (групповое занятие)	220	750	1350
«Учусь плавать» (индивидуальное)	700	2800	5600
<b>Комплексная программа оздоровления</b>			
Оздоровительная гимнастика (фитнесзал + бассейн) взрослые	350	1250	2450
<b>Малый плавательный бассейн</b>			
<b>Оздоровительное плавание</b>			
Семейный: 1 взрослый + 1 ребенок	300	1050	1800
«Мать и дитя» (дети от 2-х до 5-ти лет)	350	1250	2300
«Учусь плавать»	200	700	1300
<b>Комплексная программа оздоровления</b>			
Оздоровительная гимнастика (зал + бассейн)	220	800	1600
<b>Тренажерный зал</b>			
«Тренажерный зал - силовая зона» (90 минут)	200	700	1400
«Фитнес» (45 минут)	200	700	1400
<b>Фитнес зал</b>			
Групповые функциональные упражнения	350	1200	2300

\*\*\* Абонемент действителен в течение календарного месяца (30 дней)

**ЛЬГОТЫ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ**

**Льготы предоставляются только на услугу «оздоровительное плавание» до 14:00, следующим категориям населения:**

- \*Инвалидам 3 группы – 5%
- \*Инвалидам 2 группы -10%
- \*Инвалидам 1 группы – 50%
- \*Пенсионерам (при предъявлении пенсионного удостоверения) – 10%
- \*Студентам очной формы обучения – 10%
- \*Детям из многодетных семей – 5%\*Детям до 17 лет (включительно) – 30%
- \*Детям сиротам и детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах – 50%.



Приложение № 5  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЦЕН**

Наименование услуги	МАОУ СШ № 30 г. Липецка			ГБУ ЛО «ОКСШОР»			МАОУ ДО "ДЮ СШ №3 "Лидер""			СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ		
	Стоимость одного пос	4 занятия	8 занятий	Стоимость одного посещения	4 занятия	8 занятий	Стоимость одного посещения	4 занятия	8 занятий	Стоимость одного посещения	4 занятия	8 занятий
<b>Большой плавательный бассейн</b>												
<b>Оздоровительное плавание</b>												
Предоставление всего бассейна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставление одной дорожки	1500	-	-	2235	-	-	1500	-	-	1745	-	-
Взрослые до 14.00 (утренний Аб)	185	720	1150	195	-	1360	200	700	1400	193	926	1300
Взрослые после 14.00 (вечерний Аб)	200	720	1250	270	-	1840	250	740	1480	240	1100	1523
Свободный абонемент	1350	-	-	-	-	-	1720	-	-	1535	-	-
Дети до 17 лет (включительно)	140	500	100	180	-	1350	170	740	1480	163	813	1276
Студенты очной формы обучения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пенсионный до 14.00	-	-	-	-	-	-	-	665	1330	-	665	1330
Пенсионный после 14.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Аквааэробика»	-	-	-	315	-	2240	250	900	1760	285	1570	2000
«Учусь плавать»	-	-	-	230	-	1640	190	680	1360	210	1160	1580
<b>Комплексная программа оздоровления</b>												
Оздоровительная гимнастика (фитнесзал +	-	-	-	-	-	-	200	760	1520	200	760	1520

бассейн) взрослые												
Оздоровительная гимнастика (фитнесзал +бассейн) для детей с 10 до 17 лет	-	-	-	-	-	-	220	800	1600	220	800	1600
<b>Малый плавательный бассейн</b>												
<b>Оздоровительное плавание</b>												
Семейный: 1 взрослый + 1 ребенок	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-
«Мать и дитя» (дети от 2-х до 5-ти лет)	300	1100	2200	280	-	1920	300	1100	2200	293	1100	2100
«Учусь плавать»												
<b>Комплексная программа оздоровления</b>												
Оздоровительная гимнастика (зал + бассейн)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Тренажерный зал</b>												
«Тренажерный зал - силовая зона» (90 минут)	200	680	1248	240	-	1680	200	700	1400	213	690	1442
«Фитнес» (45 минут)												
<b>Фитнес зал</b>												
Групповые функциональные упражнения				310	1050	2300	290	1000	2200	350	1200	2300

.....

Приложение № 6  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**Расписание занятий**

**БОЛЬШОЙ БАССЕЙН**

время	Дни недели						
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
8.45-9.30	■	■		■	■		
9.30-10.15							
10.15-11.00							
11:00-11:45							
<b>12.00-12.45</b>	<b>Санитарный час</b>						
12.45-13.30						Л Ф	
13.30-14.15						Л Ф	
14.15- 15.00	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	-2 год
15.00-15.45						■ ■ ■	
15.45-16.30	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	-старш
16.30-17.15	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■		
17.15-18.00	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■		
18.00-18.45	■ ■ -2 год	■ ■ -2 год	■ ■ ■	■ ■ -2 год	■ ■ ■	■ ■ ■	
18:45-19:30	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	
19.30-20.15	■ ■ -старш	■ ■ -старш	■ ■ ■	■ ■ -старш	■ ■ ■	■ ■ ■	
20:15-21:00					■	■	

Оздоровительное плавание  
Кошкаргов Е.А.

Школа олимпийского резерва

Медведева И.В. - обучение плаванию

Кошкаргов Е.А. - обучение плаванию 9-14

Аквааэробика  
Федянина Ю.А.

Обучение плаванию 9-15 Ильиных М.В.

# Малый бассейн

время	Дни недели						
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
8.45-9.30						Обучение плаванию 6-9 лет	
9.30-10.15				Мать и дитя		Мать и дитя	
10.15-11.00						ЛФК 4-6 ЛЕТ	
11.00-11.45						ЛФК 4-6 ЛЕТ	
<b>12.00-12.45</b>	<b>Санитарный час</b>						
12.45-13.30							
13.30-14.15							
14:15- 15:00							
15.00-15.45							
15.45-16.30	Обучение плаванию 6-9 лет	Обучение плаванию 6-9 лет		Обучение плаванию 6-9 лет		Обучение плаванию	Обучение плаванию
16.30-17.15	ЛФК 4-6 лет	ЛФК 4-6 лет		ЛФК 4-6 лет			
17.15-18.00	Лфк 4-6 лет	ЛФК 4-6 лет	Обучение плаванию5-6 ЛЕТ	ЛФК 4-6 лет		Обучение плаванию 5-6 ЛЕТ	
18.00-18.45	Обучение плаванию 5-6 лет	Мать и Дитя	Обучение плаванию 7-9	Обучение плаванию 5-6 лет	Мать и Дитя	Обучение плаванию 7-9	
18:45-19:30	Обучение плаванию, 5-8 лет	Обучение плаванию 5-6	Обучение плаванию 5-6	Обучение плаванию, 5-8 лет	Обучение плаванию 5-6	Обучение плаванию 5-6	
19.30-20.15	Обучение плаванию, 7-9 лет	Обучение плаванию 7-9	Обучение плаванию 7-9	Обучение плаванию, 7-9 лет	Обучение плаванию 7-9	Обучение плаванию 7-9	
20:15-21:00							

Ильиных М.В.

Медведева И.В.

Кошкарлов Е.А.

МАОУ СШ № 60

Приложение № 7  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**Штатное расписание**

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) * гр. 4)	Примечание
наименование	код				Вредность	Ночные	за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бассейн:								0,00	
		Заместитель директора	1	16 209,00				16 209,00	
		Администратор	3	5 710,00				17130,00	
		Инструктор по физической культуре	4,25	7 040,00				29920,00	
		Тренер-преподаватель	1	7 300,00				7300,00	
		Медицинский работник	2	8 630,00				17260,00	
		Лаборант химводоочистки	4	5 710,00		1332,33		28169,32	
		Техник (химводоочистка)	4	5 260,00		1227,33		25949,32	
		Слесарь -сантехник, 4 разряд	1,5	5 140,00				7710,00	
		Слесарь-ремонтник,3 разряд	3	5 040,00				15120,00	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 2 разряд (уборщицы)	6	4 940,00				29640,00	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 2 разряд (гардеробщица)	2	4 940,00				9880,00	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 2 разряд (дворник)	2,5	4 940,00				12350,00	
		Сторож	2,5	4 840,00		1129,33		14923,33	
		Бухгалтер	3	5 380,00				16140,00	

Приложение № 8  
к приказу МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
от 22.08.2019 № 263

**ДОГОВОР**

об оказании платных спортивно-оздоровительных Услуг № \_\_\_\_\_

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 60 г. Липецка, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Борискиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Гражданина (ки) РФ \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем – Заказчик), действующего (ей) от своего имени с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется на условиях Договора оказывать Заказчику Услугу:

\_\_\_\_\_ (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется обеспечить соблюдение условий для пользования Услугой и оплатить её.

1.2. Услуги оказываются по адресу: г. Липецк, ул. Осканова, д.4.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее качество оказываемых Услуг.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования, также вспомогательного оборудования в помещениях Исполнителя для Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость Услуг.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

2.2.3. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя, или обстоятельств непреодолимой силы в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В порядке и на условиях Договора оплачивать Услуги.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности, которые доводятся под роспись до сведения Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право: пользоваться Услугами Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся:

- организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора,

- деятельности Исполнителя и перспектив её развития.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Услуг/цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (занятий/часов).

3.2. Дополнительный перечень Услуг, входящих в стоимость Договора: пользование раздевалками, душем, инструктаж.

3.3. Стоимость фактически оплаченных часов изменению не подлежит.

3.4. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком единовременно путем 100% оплаты согласно режиму работы кассы учреждения.

3.5. Все расчеты по Договору осуществляются в наличной и безналичной формах.

3.6. Документами, подтверждающими внесение оплаты в соответствии с условиями Договора на период оказания Услуг, являются абонемент или квитанция об оплате, предъявляемая Заказчиком Исполнителю.

- 3.7. В случае, если Заказчик не воспользовался Услугой в полном объеме в соответствии с Договором по уважительной причине (болезнь, карантин и т.д.), внесенная плата за пропущенные часы переносится на следующий месяц (по согласованию с администратором).
- 3.8. В случае, если срок действия договора истёк, а Заказчик не использовал часы (не предупредив об этом администратора), абонемент считается использованным.
- 3.9. Возврат суммы, полностью или в части, уплаченной по договору, осуществляется только в случае болезни Заказчика (при наличии подтверждающего документа, выданного медицинской организацией).
- 3.10. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчику в результате пользования Услугами Учреждения, при условии соблюдения Заказчиком правил внутреннего распорядка и техники безопасности во время пользования Услугами. Исполнитель не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Заказчика, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 4.2. Исполнитель несёт ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, которые сданы на личное хранение в гардероб в ячейки для ценных вещей. За сохранность иных вещей Исполнитель ответственности не несёт.
- 4.3. Заказчик несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый Заказчиком Исполнителю. В случае причинения Заказчиком ущерба Исполнителю последним составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух незаинтересованных лиц. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 4.4. Если Заказчик систематически нарушает права и законные интересы других посетителей учреждения и работников Исполнителя, не соблюдает расписание, препятствует нормальному осуществлению деятельности учреждения, игнорирует законные требования работников Исполнителя, нарушает предписания врачей и режим лечения, связанный с ограничениями в физических нагрузках, Исполнитель вправе отказать Заказчику в дальнейшем пользовании Услуг, в связи с чем настоящий договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке.
- 4.5. При подписании договора Заказчик предъявляет Исполнителю медицинскую справку о допуске к спортивно-оздоровительным Услугам в случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемической ситуации в городе Липецке, в микрорайоне «Елецкий» города Липецка, конкретно в МАОУ СШ № 60 г.Липецка по заболеваниям, указанным в приложении N 1 СанПиН 2.12.1188-03. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья.
- 4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОДПИСИ СТОРОН

- 5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до его расторжения по соглашению сторон или по инициативе Заказчика, а также в случае, указанном в пункте 4.4.
- 5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора будет являться дата последнего оплаченного часа Заказчиком.
- 5.3. Невозможность предоставления Услуг (полностью или частично) в случаях реконструкции, ремонта здания Исполнителя или отдельной его части, отключений энергии, водоснабжения (в том числе снабжения горячей водой), в том числе плановых, а также вследствие иных обстоятельств, в том числе обстоятельств форс-мажора, не является основанием для досрочного прекращения предоставления Услуги.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя. Дата составления Договора указана на титульном листе Договора. Заказчик отвечает за достоверность указанных в Договоре данных и в случае их изменения должен незамедлительно информировать Исполнителя.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Исполнитель:**  
**МАОУ СШ № 60 г. Липецка**  
ИНН 4826134566 КПП 482601001  
398055 Липецк, ул. Осканова, д.4  
тел. (4742) 72-73-80  
л/с 3062004810  
р/счет 40701810900003000001  
Банк: Отделение Липецк г. Липецка  
БИК 044206001  
в департаменте финансов администрации города  
Липецка

Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
С.А. Борискина \_\_\_\_\_

**Заказчик**  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен (на) с Уставом МАОУ СШ № 60 г. Липецка, расписанием Услуг, порядком организации платных образовательных и иных услуг в МАОУ СШ № 60 г. Липецка, положением о физкультурно-оздоровительном комплексе МАОУ СШ № 60 г. Липецка, условиями Договора, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ДОГОВОР

об оказании платных спортивно-оздоровительных Услуг № \_\_\_\_\_  
(*потребитель до 18 лет*)

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 60 г. Липецка, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Борискиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Гражданина (ки) РФ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем - Заказчик), действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем – Потребитель), действующего (ей) от своего имени с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на условиях Договора оказывать Потребителю Услугу: \_\_\_\_\_,  
(далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется обеспечить соблюдение Потребителем условий для пользования Услугой и оплатить её.

1.2. Услуги оказываются по адресу: г. Липецк, ул. Осканова, д.4.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее качество оказываемых Услуг.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования, также вспомогательного оборудования в помещениях Исполнителя для Потребителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость Услуг.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

2.2.3. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя, или обстоятельств непреодолимой силы в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:



- 2.3.1. В порядке и на условиях Договора оплачивать Услуги.
- 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности, которые доводятся под роспись до сведения Потребителя.
- 2.4. Заказчик имеет право: пользоваться Услугами Исполнителя.
- 2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся:
- организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора,
  - деятельности Исполнителя и перспектив её развития.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость Услуг/цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ часов.
- 3.2. Дополнительный перечень Услуг, входящих в стоимость Договора: пользование раздевалками, душем, инструктаж.
- 3.3. Стоимость фактически оплаченных часов изменению не подлежит.
- 3.4. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком одновременно путем 100% оплаты согласно режиму работы кассы учреждения.
- 3.5. Все расчеты по Договору осуществляются в наличной и безналичной формах.
- 3.6. Документами, подтверждающими внесение оплаты в соответствии с условиями Договора на период оказания Услуг, являются абонемент или квитанция об оплате, предъявляемая Потребителем Исполнителю.
- 3.7. В случае, если Потребитель не воспользовался Услугой в полном объеме в соответствии с Договором по уважительной причине (болезнь, карантин и т.д.), внесенная плата за пропущенные часы переносится на следующий месяц (по согласованию с администратором).
- 3.8. В случае, если срок действия договора истёк, а Потребитель не использовал часы (не предупредив об этом администратора), абонемент считается использованным.
- 3.9. Возврат суммы, полностью или в части, уплаченной по договору, осуществляется только в случае болезни Потребителя (при наличии подтверждающего документа, выданного медицинской организацией).
- 3.10. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью Потребителя в результате пользования Услугами Учреждения, при условии соблюдения Потребителем правил внутреннего распорядка и техники безопасности во время пользования Услугами. Исполнитель не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Потребителя, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 4.2. Исполнитель несёт ответственность за сохранность личных вещей Потребителя, которые сданы на личное хранение в гардероб в ячейки для ценных вещей. За сохранность иных вещей Исполнитель ответственности не несёт.
- 4.3. Заказчик несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый Потребителем Исполнителю. В случае причинения Потребителем ущерба Исполнителю последним составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух незаинтересованных лиц. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 4.4. Если Заказчик систематически нарушает права и законные интересы других посетителей учреждения и работников Исполнителя, не соблюдает расписание, препятствует нормальному осуществлению деятельности учреждения, игнорирует законные требования работников Исполнителя, нарушает предписания врачей и режим лечения, связанный с ограничениями в физических нагрузках, Исполнитель вправе отказать Заказчику в дальнейшем пользовании Услуг, в связи с чем настоящий договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке.
- 4.5. При подписании договора Заказчик предъявляет Исполнителю медицинскую справку на Потребителя о допуске к спортивно-оздоровительным Услугам в случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемической ситуации в городе Липецке, в микрорайоне «Елецкий» города Липецка, конкретно в МАОУ СШ № 60 г.Липецка по заболеваниям, указанным в приложении N 1 СанПиН 2.12.1188-03. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья.
- 4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОДПИСИ СТОРОН

5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до его расторжения по соглашению сторон или по инициативе Заказчика, а также в случае, указанном в пункте 4.4.

5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора будет являться дата последнего оплаченного часа Заказчиком.

5.3. Невозможность предоставления Услуг (полностью или частично) в случаях реконструкции, ремонта здания Исполнителя или отдельной его части, отключений энергии, водоснабжения (в том числе снабжения горячей водой), в том числе плановых, а также вследствие иных обстоятельств, в том числе обстоятельств форс-мажора, не является основанием для досрочного прекращения предоставления Услуги.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя. Дата составления Договора указана на титульном листе Договора. Заказчик отвечает за достоверность указанных в Договоре данных и в случае их изменения должен незамедлительно информировать Исполнителя.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Исполнитель:

МАОУ СШ № 60 г. Липецка

ИНН 4826134566 КПП 482601001

398055 Липецк, ул. Осканова, д.4

тел. (4742) 72-73-80

л/с 3062004810

р/счет 40701810900003000001

Банк: Отделение Липецк г. Липецка

БИК 044206001

в департаменте финансов администрации города Липецка

Директор МАОУ СШ № 60 г.Липецка

С.А.

Борискина

### Заказчик (законный представитель Потребителя)

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен (на) с Уставом МАОУ СШ № 60 г. Липецка, расписанием Услуг, порядком организации платных образовательных и иных услуг в МАОУ СШ № 60 г.Липецка, положением о физкультурно-оздоровительном комплексе МАОУ СШ № 60 г.Липецка, условиями Договора, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года