

РАССМОТРЕНО

на Совете родительской общественности с учетом мнения Совета учащихся  
Протокол № 1 от 08.09.2018

ПРИНЯТО

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка  
Борискина С.А.  
Приказ № 122 от 01.09.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной аттестации учащегося,  
осваивающего основную образовательную программу среднего общего  
образования в форме самообразования,  
в МАОУ СШ № 60 г. Липецка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о получении среднего общего образования в форме самообразования на территории города Липецка (далее Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе № 60 г. Липецка (далее – Школа).

1.2. Получение общего образования в форме самообразования предусматривает самостоятельное освоение учащимися образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

1.3. Получение образования по образовательной программе среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Школа по желанию учащегося, получающего образование в форме самообразования, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

### **2. Аттестация учащихся, получающих среднее общее образование в форме самообразования**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или совершеннолетним гражданином лично.

2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме самообразования.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – в течение года; для экстернов-выпускников, осваивающих образовательную программу СОО, не позднее 1 февраля текущего года.

2.4.1. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации:

- не позднее, чем за 3 месяца до ее начала для экстернов-выпускников, осваивающих образовательную программу ОО;
- не позднее 1 февраля текущего года для экстернов-выпускников, осваивающих образовательную программу СОО.

2.4.2 Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая.

2.4.3. Для экстернов-выпускников 9, 11-х классов срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается с 1 сентября до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.4 При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательное присутствие самого ребенка.

2.5. Вместе с заявлением предоставляется документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ основного общего образования.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация образовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов, основной образовательной программой среднего общего образования.

2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.

- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме самообразования;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна и возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.4. данного Положения.

2.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных в учебном плане Школы.

2.12. Администрация школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

2.13. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

2.14. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, может осуществляться на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам Школы из стимулирующей части ФОТ.