

СОГЛАСОВАНО

с членами Совета родительской общественности и членами Совета
старшеклассников МАОУ СШ № 60 г.Липецка

Протокол № 1 от 01.09.2018

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Борискина С.А.
Приказ № 142 от 01.09.2018



**Положение о режиме занятий
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней школе № 60 г. Липецка
(МАОУ СШ № 60 г.Липецка)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 60 г. Липецка (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся в учреждении, функционирование учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.

3.1 Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.1.1 Календарный учебный график отражает:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, триместров;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

3.1.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации.

3.1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом школы, требованиями СанПиН и утверждается директором школы.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе — 33 недели.

3.3 Режим занятий учащихся на год:

3.3.1 В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется триместровая форма организации образовательного процесса.

3.3.2 Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 3 триместра, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Учебный год делится на 3 периода, каждый из которых состоит из 2-х долей продолжительностью 5-7 учебных недель. После 5-7-ой учебной недели объявляются каникулы, количество которых увеличивается до 6.

3.3.3 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.4 Обучение в 1-х классах проводится без домашних заданий и аттестации учащихся, качественная оценка уровня достижения учащимися

предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся.

3.3.5 Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам (учащиеся 2-х и 5-х классов аттестуются со второго триместра), 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Режим занятий учащихся на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная неделя в 1-11-х классах.

3.5 Режим занятий учащихся на день:

3.5.1 Учебные занятия организуются в одну смену. В связи с производственной необходимостью может осуществляться временный перевод учащихся отдельных классов (2-3 классов и 6-7 классов) для осуществления образовательного процесса во вторую смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня (исключение – классы, обучающиеся во вторую смену, для них дополнительные занятия организуются в первую смену);

3.5.2 Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 45 минут.

3.5.3 Начало занятий в 08.30.

3.5.4 Продолжительность урока:

- 40 минут – во 2-11-х классах;
- для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый»

режим обучения:

- сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
- январь-май – 4 урока в день по 40 минут.

3.5.5 Расписание занятий и перемен устанавливается календарным учебным графиком.

3.5.6 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.7 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.5.8 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

- 3.6 Учреждение обеспечивает условия для питания всех обучающихся в соответствии с утвержденным графиком. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.
- 3.7 Классные руководители, воспитатели в группах продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.
- 3.8 Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины недельной образовательной нагрузки. Объем максимальной величины недельной учебной нагрузки составляет:
- 1 класс – 21 час;
 - 2-4 классы – 23 часа;
 - 5 класс – 29 часов;
 - 6 класс – 30 часов;
 - 7 класс – 32 часа;
 - 8,9 классы – 33 часа;
 - 10,11 классы – 34 часа.
- 3.9 В учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10 Количество классов и групп продленного дня в учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.
- 3.11 В учреждении допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек при проведении занятий по иностранному языку на уровнях начального, основного и среднего общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по информатике и ИКТ на уровнях основного и среднего общего образования. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, 10-11 классов по профильным направлениям с учетом ИУП.
- 3.12 Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором учреждения. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.13 Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.14 Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся.
- 3.15 При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы в день.

- 3.16 В учреждении действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка гимназии и Положением о пропускном режиме.
- 3.17 Школа обеспечивает информирование участников образовательных отношений о режиме занятий учащихся посредством его размещения на информационных стендах, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4. Отдельные моменты функционирования учреждения в период организации образовательной деятельности.

- 4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.2 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 4.3 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 4.4 Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, др. Об изменениях в режиме занятий должны своевременно информироваться все участники образовательных отношений.
- 4.5 Учитель, ведущий последний урок (внеурочное занятие) в начальных классах, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников класса.
- 4.6 Прием родителей (законных представителей) директором учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте учреждения.
- 4.7 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.
- 4.8 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.