



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 г.ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

31.01.2022

№ 22

г.Липецк

Об организации приёма  
обучающихся в 1-ый класс  
2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования от 01.03.2021 №188 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Липецка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на 2022-2023 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 01.04.2022 – 30.06.2022 (проживающих на закрепленной за МАОУ СШ № 60 г.Липецка территории), с 06.07.2022 – 05.09.2022 (не проживающих на закрепленной за МАОУ СШ № 60 г.Липецка территории, при наличии свободных мест).  
Адреса закрепленной территории: ул. Артемова, Осканова, Хренникова шоссе Елецкое, ТСН «Трубник».
2. Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей:
  - лично в помещении МАОУ СШ № 60 г. Липецка;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
  - через официальный сайт школы;
  - с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Сформировать в 2022-2023 учебном году 10 (десять) первых класса общей численностью 320 человек.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
- 4.1 Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приёма при зачислении в 1 класс:
- Оригинал и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей).
  - Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
  - Оригинал и копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости).
  - Документ о регистрации ребёнка на закреплённой территории по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории) или регистрация детей из одной семьи по одному адресу проживания (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).
  - Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
  - Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
  - Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных (для детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения).
  - Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше шести лет и шести месяцев или больше восьми лет.

- СНИЛС матери, СНИЛС отца, СНИЛС ребенка (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.
- Фото 3\*4 (2 шт.).
- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.2 Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении в 1 класс:

- Оригинал и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей).
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Оригинал и копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости).
- Документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных (для детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения)
- родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях в целях оказания им мер социальной поддержки.
- Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше 6,5 лет или больше 8 лет.
- СНИЛС матери, СНИЛС отца, СНИЛС ребенка (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.
- Фото 3\*4 (2 шт.).
- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.3 При приёме ребёнка с ОВЗ или ребёнка-инвалида:

- Оригинал и копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), для ребёнка-инвалида – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ).

- При приёме ребёнка под опекой (до 14 лет), попечительством (с 14 лет):
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

4.4 При приёме ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- Документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком (или законность представления прав ребёнка).
- Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:

- заместитель директора Тушева Г.Г.,
- секретарь школы Беседина Т.П.,
- делопроизводитель Лисаченко Е.Ю.,
- учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Катасонова И.И.

6. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора Тушеву Г.Г.

7. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

- Понедельник

10.00 – 13.00

Каб. 216, корпус Б (начальная школа)

Заместитель директора – Тушева Галина Геннадьевна (прием в 1 классы)

10.00 – 14.00

Каб. 334, корпус А (старшая школа)

Делопроизводитель – Лисаченко Евгения Юрьевна (прием во 2 - 11 классы)

- Вторник

10.00 – 14.00

Каб. 334, корпус А (старшая школа)

Делопроизводитель – Лисаченко Евгения Юрьевна

- Среда

10.00 – 14.00

Каб. 334, корпус А (старшая школа)

Делопроизводитель – Лисаченко Евгения Юрьевна

- Четверг

10.00 – 14.00

Каб. 334, корпус А (старшая школа)

Делопроизводитель – Лисаченко Евгения Юрьевна

- Пятница

10.00 – 14.00

Каб. 334, корпус А (старшая школа)

Делопроизводитель – Лисаченко Евгения Юрьевна

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей). Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению Учредителя после обращения родителей (законных представителей).

7.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в МАОУ СШ № 60 г.Липецка в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.5 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.6 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СШ № 60 г.Липецка, в которой хранятся все сданные при приеме в ОО документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора Тушеву Г.Г.

9. Заместителю директора Тушевой Г.Г. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2022 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Борискина