

Департамент образования администрации города Липецка
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 60 г.Липецка

ул. Осканова, д.4, тел. 72-73-63, sc60lipetsk@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 60 г.Липецка
Борискина С.А.
Приказ № _____ от _____



Концепция
деятельности по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
МАОУ СШ № 60 г. Липецка
на 2020/2021 учебный год



2020-2021

Содержание

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

- 1.** Пояснительная записка
- 2.** Планируемые результаты профилактической работы в школе

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.** Концептуальная основа профилактической работы в школе
- 4.** Основные принципы работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 5.** Направления работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 6.** Профилактическая работа с обучающимися и семьями

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 7.** Система условий реализации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Список используемой литературы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

В наше время, как ни в какое другое, глобальные социальные перемены напрямую влияют на количество человеческих, как взрослых, так и детских, драм и страданий, одиночества и незащищенности. Это время, в которое нравственные ценности становятся менее значимыми, часто вызывают насмешку и иронию. Сегодня многие социологи и психологи говорят о том, что велика возможность антропологической катастрофы, то есть идет процесс дегуманизации человека – его уход от жизни в обществе, от природы, от труда и, в конечном итоге, от самого себя. Чтобы это не стало нормой жизни, необходимо построить воспитательную работу так, чтобы она не готовила почву для описанных выше явлений, а предупреждала их появление. По мнению психолога, в стране неуклонно возрастает количество негативных поступков, которые совершаются детьми не только старшего, но и младшего возраста. В школах появляется все больше детей, которых психологи и педагоги называют проблемными. Очень частой становится ситуация, когда проблемность в поведении проявляется у детей, от которых этого не ожидали ни родители, ни школа. Проблемный ребенок появляется и в неблагополучной семье, и в семье суперблагополучной, в которой атрофированы нравственные ценности, стиль взаимоотношений становится формальным, жизнь строится на стереотипах. Обратившись к школьной статистике, мы видим, что у сегодняшних школьников и семья, и школа не развивают самостоятельность, аналитические и рефлексивные умения. Отсутствие умений самоконтроля и самооценки приводит к незрелости чувства личной независимости, самозащиты, способности к самореализации. Складывается тревожная ситуация с такими явлениями, как детская безнадзорность, преступность, наркомания, беспризорность. Психологические исследования указывают на нарастание у молодежи агрессии и стремления проявить себя в асоциальных поступках. Это приводит к наличию и проявлению симптомов негативного свойства, преодолеть которые помогает и призвана помогать хорошо организованная, продуманная система работы в школе по данному направлению. Поэтому перед общеобразовательным учреждением стала задача разработки Концепции профилактики правонарушений и безнадзорности.

Целью профилактической работы школы является создание условий системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения.

Основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- проводить работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;- социально - педагогическая реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

- обеспечить работу ШСП в рамках функционирования инновационной локальной площадки « Школьная служба примирения как восстановительная практика реагирования на конфликты и правонарушения в школе».

Нормативно – правовое обеспечение реализации Концепции:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ

"О противодействии экстремистской деятельности";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закон Липецкой области от 22.08.2007 г. № 87-03

«О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области»;

Закон Липецкой области от 15.12.2015 №478-ОЗ

«О профилактике правонарушений в Липецкой области»

Нормативно – правовые документы школьного уровня.

1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями МАОУ СШ № 60.
2. Положение о социально-психологической службе МАОУ СШ № 60
3. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СШ № 60.
4. Положение об осуществлении контроля за посещаемостью обучающихся МАОУ СШ № 60.
5. Положение о школьной службе примирения МАОУ СШ № 60.

2. Планируемые результаты профилактической работы в школе

При выполнении комплекса мероприятий, направленных на правовое просвещение учащихся, проведении программных мероприятий по нравственному воспитанию учащихся, объединении усилий всех организаций, учреждений и служб, заинтересованных в решении проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возможно:

1. Создание условий реализации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - проведение обучающих семинаров для педагогов школы,
 - с учетом имеющихся возможностей, сложившихся в общеобразовательном учреждении, организовать и обеспечить функционирование работы школьной службы примирения;
 - проводить работу по вовлечению родителей в профилактическую деятельность в школе.
2. Снижение тенденции роста противоправных деяний и правонарушений;
3. Сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения.

4. Повышение психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся (проведение лекций с привлечением психолога школы и профилактических центров по данной тематике, организация индивидуальных бесед).
5. Повышение медико-психологической компетентности педагогического коллектива школы (участие в обучающих семинарах, проведение тренингов с педагогами, целенаправленное самообразование педагогов).
6. Снижение конфликтных ситуаций.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

7. **Концептуальная основа профилактической работы в школе**

Социально-экономическая и духовно-нравственная ситуация в России характеризуется нарастанием социального неблагополучия отдельных семей, падением их жизненного уровня, криминальной среды, ростом преступлений и правонарушений среди обучающихся и порождает опасные для подрастающего поколения и общества в целом процессы.

Одним из направлений воспитательной деятельности, отраженной в Концепции воспитательной работы школы является *«Правовое воспитание и культура безопасности»*, поэтому особое внимание в профилактической работе мы уделяем формированию правовой культуры подростков, многие из которых, достигнув 14-летия, еще не осознали всю серьезность своей юридической и правовой ответственности в структуре общественных отношений.

Ответственность несовершеннолетних

Несовершеннолетними согласно ст. 87 УК РФ признаются лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14, но не исполнилось 18 лет.

Преступление - виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания.

Согласно ст. 19 УК РФ уголовной ответственности подлежит вменяемое физическое лицо, достигшее возраста, установленного Кодексом. Вменяемым, поясняет Кодекс, является человек, управляющий своими поступками и способный осознавать последствия совершаемого им деяния, его общественную опасность. В противном случае, если медицинская экспертиза ставит диагноз временного или хронического психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики, физическое лицо признаётся невменяемым и не подлежит уголовной ответственности.

Уголовная ответственность в России в полном объеме наступает с 16 лет. Но есть преступления, за которые к ответственности могут привлечь с 14 лет, перечень данных преступлений содержится в ч. 2 ст. 20 УК РФ.

Лица, достигшие ко времени совершения преступления **четырнадцатилетнего возраста**, подлежат уголовной ответственности за убийство (статья 105 УК РФ), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111 УК РФ), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112 УК РФ), похищение человека (статья 126 УК РФ), изнасилование (статья 131 УК РФ), насильственные действия сексуального характера (статья 132 УК РФ), кражу (статья 158), грабеж (статья 161 УК РФ), разбой (статья 162 УК РФ), вымогательство (статья 163), неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК РФ), умышленные уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 167), террористический акт (статья 205), захват заложника (статья 206), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (статья 207 УК РФ), хулиганство при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 213 УК РФ), вандализм (статья 214 УК РФ), хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (статья 226 УК РФ), хищение либо

вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (статья 229 УК РФ), приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (статья 267 УК РФ).

Почему несовершеннолетние привлекаются к головной ответственности за все преступления с 16-летнего возраста, а за отдельные из них - с 14 лет? Определяя границы возраста уголовной ответственности несовершеннолетних, законодатель принимает во внимание многие обстоятельства, но всё же решающее значение придаёт психологическим особенностям, свойственным несовершеннолетним соответствующего возраста, степени возможности или способности осознания ими общественной опасности деяний, образующих преступления определённого вида. Несовершеннолетние, достигшие 14 и 16 лет, в достаточной мере могут осмысливать свои действия, признаваемые законом преступлениями, осознавать их общественную опасность.

Статьей 88 УК РФ предусматриваются виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Ими являются:

- а) штраф ;
- в) обязательные работы;
- г) исправительные работы;
- д) арест;
- е) лишение свободы на определённый срок.

Штраф назначается при наличии у несовершеннолетнего осужденного самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание. Штраф назначается в размере от 10 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода несовершеннолетнего осужденного за период от 2 недель до 6 месяцев.

Обязательные работы назначаются на срок от 40 до 160 часов, заключаются в выполнении работ, посильных для несовершеннолетнего, и исполняются им в свободное от учёбы или основной работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до 15 лет не может превышать 2-х часов в день, а лицами в возрасте от 15 до 16 лет – 3-х часов в день.

Исправительные работы назначаются несовершеннолетним осужденным на срок до 1 года.

Арест назначается несовершеннолетним осужденным, достигшим к моменту вынесения судом приговора 16-летнего возраста, на срок от 1 до 4-х месяцев. Наказание в виде лишения свободы назначается несовершеннолетним осужденным на срок не свыше 10 лет и отбывается в воспитательных колониях.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ст. 2.3. КоАП РФ). Ответственность за административное правонарушение, совершенное несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет несут родители или иные законные представители (опекуны, попечители). С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному

наказанию в течение одного года со дня исполнения постановления о назначении административного наказания (ст. 4.6. КоАП РФ). Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних рассматриваются комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (ч. 1 ст. 23.2 КоАП РФ) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении (ч. 3 ст. 29.5 КоАП РФ).

К административным правонарушениям относятся:

Ст. 20.1. Мелкое хулиганство

Ст. 20.20.

п. 1. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах(распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции на улицах, скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других, в других общественных местах:

- влечет наложение административного штрафа в размере от одного до трех МРОТ.

п.2. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потребление одурманивающих веществ на улицах, стадионах, скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах

- влечет наложение административного штрафа в размере от трех до пяти МРОТ.

п.3. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потребление иных одурманивающих веществ на улицах, стадионах и скверах, а также в других общественных местах

- влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до пятнадцати размеров МРОТ.

Ст. 21.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения:

- влечет наложение административного штрафа в размере от одного до пяти МРОТ.

Ст. 20.22. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах:

- влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в размере от трех до пяти МРОТ.

Административное наказание применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами. Виды административных наказаний перечислены в ст. 3.2 КоАП РФ.

Вся вышеизложенная информация доводится до обучающихся на классных часах уроках обществознания, а для родителей на родительских собраниях.

Правовое воспитание воздействует не только на сознание, но и определяет формы поведения людей. Поведение человека в нормальных условиях совершается на основе сознательно принимаемых решений, поэтому от общего уровня человеческой культуры, от индивидуальных особенностей интеллектуального и эмоционального развития личности в решающей степени зависит и выбор поведения. Сознание индивида формируется в процессе активной социальной деятельности, что позволяет говорить о едином понимании культуры сознания и поведения, культуры человеческих отношений.

Необходимость ведения в школе работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних связана с ухудшением криминогенной обстановки среди несовершеннолетних в городе, омоложением возраста правонарушителей, незанятостью значительного числа подростков, увеличением числа несовершеннолетних употребляющих алкоголь, токсические вещества и наркотики,

социальной нестабильностью ситуаций во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможностей трудоустроиться.

8. Основные принципы работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

1. *Принцип ориентированности на целевую и возрастную группу:* материал и формы работы ориентированы на то, какой целевой (родители, педагоги, дети) или возрастной (учащиеся начальной, средней или старшей школы) группе они предназначаются.
2. *Принцип доступности* (материал, представленный на лекциях, мероприятиях должен быть доступен каждому слушателю).
3. *Принцип непрерывности:* мероприятия профилактического цикла проводятся в течение всего учебного года.
4. *Принцип конфиденциальности:* информация об участниках программы, полученная в ходе реализации программы без разрешения не используется (то же касается продуктов деятельности участников).
5. *Принцип своевременности* означает стремление к более раннему выявлению семейного неблагополучия, предотвратить серьезные отклонения в жизни семьи и ребенка, не дать им перерасти в асоциальные, противоправные формы.
6. *Принцип гуманизма* отражает направленность на достижение семейного благополучия, защиту прав и интересов ребенка, акцент на предупреждение.

В пределах своих компетенций согласно ст.14 ФЗ-120, наше общеобразовательное учреждение своевременно оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, а также выявляются несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Работа осуществляется в системе:



Со всеми несовершеннолетними, поставленными на ИПР, а также семьями, находящимися в социально опасном положении, согласно Федеральному закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводится индивидуально -профилактическая работа, имеются списки учащихся, ведется картотека учащихся «группы риска»; имеется картотека

семей, находящихся в социально опасном положении и вся необходимая документация по данному направлению.

9. Направления работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

Направления для организации профилактической работы

- социально-психологическая дезадаптация;
- раннее проблемное поведение;
- рискованное поведение;
- суицидальное поведение;
- аддиктивное (зависимое) поведение;
- агрессивное поведение;
- делинквентное поведение

Меры общей профилактики: вовлечение всех учащихся в жизнь школы

Меры специальной профилактики: выявление учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании



9.1 Организационно – методическая работа

Организационно - методическая работа это –

- организация работы школьного Совета профилактики согласно разработанному плану;
- включение данного вопроса в планирование тематических педагогических советов;
- социально-педагогическая работа с детьми «группы риска»;
- составление социального паспорта классов, школы;
- осуществление ИПР с детьми «группы риска» и асоциальными семьями (вся работа отражена в индивидуальных карточках на обучающихся и семьи);
- планирование работы по профилактике правонарушений;
- организация работы ШСП.

Работа школы, направленная на выполнение федерального законодательства, строится на основании следующего перечня документов:

- приказы, распоряжения и другие формы управленческих решений по профилактике правонарушений;
- планирование профилактической работы;
- банк данных несовершеннолетних, находящихся на ИПР; банк данных на семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- индивидуальные карточки на детей «группы риска» и семьи, находящиеся в социально – опасном положении, сформированные согласно рекомендуемым требованиям (приложение 1);
- планирование работы по профилактике правонарушений - документация, отражающая работу Совета профилактики (приказ о создании Совета профилактики, приказ о составе Совета профилактики, протоколы Совета профилактики);
- протоколы педагогических расследований в отношении учащихся, совершивших преступления;
- рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями (как в устной , так и в письменной форме).

Схема работы

классный контроль (минимальный уровень):

работа классного руководителя

работа социально –психологической службы:

социальный педагог, педагог-психолог

работа администрации ОУ:

(по заявлению родителя, несовершеннолетнего или ходатайства (заявления) классного руководителя);

работа ОП (по ходатайству ОУ)

9.2 Диагностическая работа

Диагностическая работа предполагает:

- выявление обучающихся « группы риска», неблагополучных семей, составление социального паспорта школы проводится в начале учебного года психологом, социальным педагогом совместно с классными руководителями, уточняются списки детей и семей, относящихся к « группе риска» путем анализа списков за предыдущий учебный год, и диагностики обучающихся в новом учебном году;
- изучение эффективности воспитательного процесса, как в классном коллективе, так и в школе в целом, при этом используя различные направления диагностических исследований;
- выявление негативных привычек обучающихся;
- организацию мониторинга здоровья детей.

Основные понятия ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которыми руководствуются социальный педагог и психолог школы в процессе своей диагностической деятельности:

Несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально- опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально- опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию или содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

«Группу риска» составляют дети и подростки с различными формами психической социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, не адекватной нормам и требованиям ближайшего окружения. При анализе состава учащихся ОУ выявляются дети «группы риска», которые делятся на 3 подгруппы:

1 подгруппа: потенциальная «группа риска»

Это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов. Приоритетной задачей ОУ является раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной помощи.

2 подгруппа: «группа риска»

Под «группой риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением.

3 подгруппа: учащиеся, состоящие на учете в ОП, КДН

Педагогически запущенные дети - это здоровые, потенциально полноценные, но недостаточно воспитанные, обученные и развитые дети. Следствием этого являются недостатки, пробелы, отклонения в деятельности, поведении, общении. Такие подростки отчуждаются от школы, но значимость семьи для них не утрачивается.

Социально запущенные дети отчуждаются не только школы, но и семьи. Они усваивают искаженные ценностно-нормативные представления и перенимают криминальный опыт в асоциальных подростковых компаниях и группировках.

Социально незащищенными называют детей и подростков, находящихся в критической ситуации или в неблагоприятных для жизни условиях. Социальная незащищенность возникает в результате действий различных факторов риска: экономических, экологических, медицинских, психологических, социальная и педагогическая защищенность.

Девиантное поведение - это поступки, не соответствующие ожиданиям и нормам, которые фактически сложились или официально установлены в данном обществе.

Делинквентное поведение - это противоправные действия, психическая готовность к правонарушениям, повторяющиеся асоциальные поступки, формирование отрицательно ориентированных личностных установок.

Критерии, по которым определяются учащиеся «группы риска»:

1. Медицинская категория:

- имеют хронические заболевания внутренних органов;
- имеют проблемы с органами слуха, зрения, речи;
- часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 40 учебных дней);
- перенесли сложную медицинскую операцию.

2. Социальная категория:

- живут в асоциальной семье;
- живут в семье беженцев или переселенцев (проблемы языковые или адаптивные);
- перешли в новую школу, класс, сменили место жительства (проблемы адаптивные).

3. Учебно-педагогическая категория:

- имеют стойкую неуспеваемость;
- прогуливают, пропускают занятия без уважительной причины.

4. Поведенческая категория:

- имеют стойкие нарушения поведения;
- испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями;
- имеют повышенную тревожность

10 Профилактическая работа с обучающимися и семьями

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность в образовательном учреждении и индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска» и асоциальными семьями.

Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через:

- реализацию системы воспитательной работы школы по правовому воспитанию (все планирования составляются на текущий учебный год;);
- систему классных часов, общешкольных мероприятий (отражена в планах работы классных руководителей на текущий учебный год и в общешкольном планировании);
- организацию дополнительного образования детей в школе;
- работу по профориентации;
- индивидуальные беседы с обучающимися и родителями;
- межведомственное взаимодействие с органами профилактики;

Предупредительно – профилактическая работа способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о формировании здоровой, не склонной к правонарушениям, личности.

Выявление и учет детей и семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации является межведомственной задачей, механизмы решения которой определены в законодательстве. Согласно ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение выступает одним из субъектов межведомственного взаимодействия, наряду с органами соцзащиты, органами опеки, комиссии по делам несовершеннолетних, медицинскими учреждениями. Именно на базе школы зачастую осуществляется первичное выявление и разрабатываются программы социально-психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» и семей на ранней стадии неблагополучия, что является одним из наиболее значимых условий эффективности индивидуальной коррекционной работы, социальной, психологической и педагогической поддержки.

В нашем общеобразовательном учреждении в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями, основную работу с детьми «группы риска» и из социально неблагополучных семей ведут социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (в соответствии с должностными инструкциями), выполняющие следующие функции:

- индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и семьи;
- коррекционно-развивающая работа с детьми из социально неблагополучных семей, испытывающими трудности в обучении;
- организация дополнительного образования детей на базе школы.

Организации индивидуальной профилактической деятельности в отношении в отношении обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей осуществляется в соответствии со ст.5,6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» на основании:

- информации ПДН г.Липецка об организации профилактической деятельности в отношении учащегося Ф.И.О за совершение противоправного действия по ст. ___ УК РФ;
- решения КДН от ___ № ___ на основании рассмотрения административного материала по ст ___ КоАП РФ;
- решения школьного Совета профилактики, протокол от ___ № ___ за систематические пропуски уроков, нарушение Устава ОУ организовать профилактическую деятельность в отношении Ф.И.О., учащегося ___ класса.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

11 Система условий реализации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

7.1 Нормативное обеспечение

- Обеспечение педагогического коллектива школы всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение соответствующих консультаций и совещаний.
- Создание школьного банка данных документации по вопросам правового воспитания школьников.
- Регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Программно-методическое и информационное обеспечение

- разработка методических рекомендаций для работы с детьми «группы риска» и семьями, находящимися в социально – опасном положении;
- участие в конференциях, семинарах, проблемных обсуждениях по обобщению опыта организации профилактической работы в школе;
- информационное обеспечение педагогического коллектива школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.

7.3 Индикаторы эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Считать индикаторами эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних следующие показатели:

- уменьшение числа детей и подростков, состоящих на ИПР;
- снижение уровня подростковой преступности;
- увеличение количества детей, вовлеченных в досуговую деятельность;
- увеличение удельного веса детей «группы риска», вовлеченных в реализацию социальных программ, проектов;
- увеличение процента учащихся, поступивших в ВУЗы и ССУЗы по выбранной специальности по итогам предпрофильной подготовки.

7.4 Этапы реализации Концепции (концепция реализуется в течение учебного года)

- I этап - подготовительный (август -сентябрь):
Создание управленческих механизмов внедрения и реализации Концепции.
- II этап – основной(октябрь- июль):
Реализация мероприятий по направлениям, достижение целевых ориентиров развития в соответствии с заданной системой показателей, завершение реализации Концепции и анализ ее итогов.

Список используемой литературы:

1. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

2. Бадмаев С.А. Психологическая коррекция отклоняющегося поведения школьников. М., 1997.
3. Василькова Ю.В. «Методика и опыт работы социального педагога», М., 2001 г.
4. Василькова Ю.Н., Василькова Т.А. Социальная педагогика. М., 1999.
5. Дети группы риска в общеобразовательной школе / Под ред. С.В. Титовой. СПб.: Питер, 2008.
6. Ляпина Е.Ю. «Профилактика социально- опасного поведения школьников», Волгоград, 2007 г.
7. Мудрик А.В. Социальная педагогика. М., 1999.
8. Нагавкина Л.С., Крокинская О.К., Косабуцкая С.А. «Социальный педагог: введение в должность», С-Пб,2004г.
9. Олиференко Л.Я., Шульга Т.И., Дементьева И.Ф. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска. – М.: Издательский центр «Академия», 2000.
10. Перешеина Н.В., Заостровцева М.Н. Девиантный школьник: Профилактика и коррекция отклонений. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
11. Семенов Г.С. «Методики работы социального педагога», М,2004 г.
12. Уголовный кодекс УК РФ 2014(последняя редакция)
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях 2014. КоАП Р
14. Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-54/07 вн от 18.11.2013 года «Методические рекомендации по созданию служб школьной медиации в образовательных организациях».

Приложение 1

Перечень материалов, содержащихся в индивидуальных карточках на обучающихся и семьи, в отношении которых организована ИПР

1. Приказ об организации профилактической деятельности в отношении учащегося с указанием причины, основания для организации профилактической деятельности в отношении учащегося. Если одним приказом организована профилактическая деятельность в отношении 2 учеников, то вкладываем копии в папку каждого;
2. Протокол педагогического расследования, если ученик совершил преступление УК РФ;
3. Рекомендации психолога по организации профилактической работе;
4. Характеристика учащегося. Характеристика может быть написана классным руководителем, психологом.
5. План организации профилактической деятельности в отношении учащегося составляется классным руководителям индивидуально на каждого ребенка и включает столбцы: -№№, исполнитель, содержание работы, сроки, результат.
6. Отражение организации профилактической деятельности в отношении учащегося всех структурных подразделений школы на каждый факт выявленного негатива (записи в карточку может вносить психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, администратор школы).
7. Акты посещения семьи. В актах отмечать, что было сделано в ходе посещения семьи: «родители были предупреждены, им было разъяснено, предложено» и т.п. под подпись родителей. Акты датируются, подписываются членами комиссии, посетившими семью. Акты посещения семьи обновляются по мере необходимости.
8. Представление об организации ИПР, основание проведения ИПР. В «Основании» указать: «основанием для проведения ИПР в отношении учащегося ___ класса Ф.И. являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 п. 1 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые

зафиксированы в следующих документах: протокол №__ заседания Совета профилактики от ____ (дата).

9. Учет достижений (успеваемость).

10. Контроль посещаемости.

11. Социальный паспорт семьи.

12. Докладные, пояснительные, решения КДН, ПДН, письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении учащегося и его родителей.

13. При прекращении организации профилактической деятельности в отношении учащегося издается приказ. Прекращение организации профилактической деятельности в отношении учащегося может быть в связи: с исправлением, переводом в другое ОУ, с переездом в другой город.

Приложение 2

План профилактической работы МАОУ СШ № 60 города Липецка по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений

Организационно-методическая работа.	Деятельность социально-психологической службы и организация индивидуальной работы.	Работа с учащимися	Организационно-педагогическая работа с обучающимися, педагогическим коллективом и родителями школьников
1	2	3	4
Сентябрь			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование социального паспорта школы (заместитель директора по ВР) 2. Формирование портфолио воспитательной работы классных руководителей (классные руководители) 3. Анализ выявления обучающихся, с которыми необходима индивидуальная профилактическая работа (психолог школы классные руководители). 4. Утверждение состава школьного Совета профилактики (директор школы) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление обучающихся девиантного поведения, выявление детей «группы риска», неблагополучных семей (классные руководители, психолог, социальный педагог). 2. Планирование работы медико-социально-психологической службы. (социальный педагог, психолог, фельдшер школы). 3. Проведение заседания совета по профилактике. 4. Организация совместной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство учащихся с Уставом школы. Классные руководители. 2. Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей со школьниками, имеющими пропуски уроков без уважительной причин по факту наличия пропусков). 3. Акция «Досуг» (заместитель директора по ВР. 4. Проведение инструктажей с учащимися по противодействию попыткам вовлечения в мероприятия экстремистской и этносепаратистской 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. (заместитель директора по ВР) 2. Планирование работы родительских комитетов. Классные руководители. 3. Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. заместители директора по курируемым параллелям. 4. Анализ проведения свободного времени школьниками, отличающимися с девиантным

	работы школы с ПДН и КДН.	<i>направленности (специалисты из Центра по противодействию экстремизму УМВД России по Липецкой области, классные руководители).</i>	поведением, детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и попечительством, оказание им помощи в выборе занятий по интересам (социальный педагог).
Октябрь			
1. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями, неблагополучными семьями путем собеседования и оказание им методической помощи (заместитель директора по ВР) 2. Уточнение списков учащихся, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа. 3. Оказание помощи учащимся в прохождении адаптационного периода (5,10 классы).	1. ИПР, организованная социальным педагогом, психологом школы с детьми «группы риска» и детьми из неблагополучных семей.	Участие в проекте профилактических недель Подросток и закон: профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений, асоциальных проявлений, суицидального риска (26.10.2020-31.10.2020, беседы по классам, показ роликов по данной тематике.) 1. Обеспечение индивидуальной профилактической работы с учетом принципов комплексности и системности согласно статьи 5 (пункты 1,2,3) и 6 ФЗ -120 (психолог школы, классные руководители, администрация, социальный педагог)	1. Психологическая коррекция взаимоотношений учителей с детьми «группы риска» (Педагог-психолог). Организация обследования жилищно-бытовых условий школьников из неблагополучных семей., (социальный педагог, классные руководители, члены родительского комитета (в случае необходимости)). 2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. Администрация ОУ.
Ноябрь			
1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. Администрация ОУ.	1. Проведение заседания Совета профилактики.	1. Мероприятия в рамках месячника «Здоровье». 2. Инструктаж для учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул. Классные руководители.	

<p>2. Реализация планов воспитательной работы на осенних каникулах (классные руководители).</p>		<p>3. Проведение мониторинговых исследований на выявление обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ (психолог школы).</p> <p>4. <i>Классные часы, беседы, тематические дебаты по профилактике политического, национального и религиозного экстремизма (классные руководители)</i></p>	
Декабрь			
<p>1. Оформление стендов по ЗОЖ в классах (классные руководители)</p> <p>2. Планирование воспитательной работы в новогодние каникулы.</p>	<p>1. Индивидуальная работа с детьми, имеющими пропуски уроков без уважительной причины»(если данные случаи имеют место быть). Ответственные : классные руководители, социальный педагог школы. администрация</p>	<p>Участие в проекте профилактических недель: Будущее своими руками профилактика зависимого поведения, профилактика употребления наркотических, психотропных веществ, алкоголя, профилактика ВИЧ – инфекции, табакокурения (реализация мероприятий в рамках месячника «Здоровье».)</p> <p>2. <i>2. Анкетирование среди учащихся \. Педагогов и родителей « Отношение граждан к проявлениям экстремизма в современном обществе»</i></p> <p>3. Инструктаж с учащимися по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул</p> <p>4. Обеспечение индивидуальной</p>	<p>1. Совещание при зам. директора школы по воспитательной работе с повесткой дня об организации работы классных руководителей с детьми « группы риска», анализ работы школы по выполнению законодательства за первое полугодие.</p> <p>2. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально - опасном положении.</p> <p>3. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. Администрация школы.</p>

		<p>профилактической работы с учетом принципов комплексности и системности согласно статьи 5 (пункты 1,2,3) и 6 ФЗ -120 (психолог школы, классные руководители, администрация, социальный педагог)</p> <p>5. Мероприятия, проведенные в рамках Всемирного дня Борьбы со СПИДом согласно общешкольному планированию на месяц (1 декабря).</p> <p>6. Всероссийский урок, приуроченный к всемирному дню Борьбы со СПИДом.</p>	<p>4. Участие в семинарах (конференциях, лекциях) для педагогов ОУ по вопросам профилактики Вич-инфекции, наркомании «Наше здоровье в наших руках».</p>
Январь			
<p>1. Сверка списков учащихся, с которыми организована ИПР в полиции (социальный педагог школы)</p>	<p>1. Проведение заседания Совета профилактики.</p>	<p>1. Встреча инспектора ПДН с учащимися 3-4 классов.</p> <p>2. Индивидуальные профилактические беседы членов администрации школы, классных руководителей со школьниками ,имеющими пропуски уроков без уважительной причины.</p>	
Февраль			
<p>1. Семинар с учителями «Проблемы школьников, воспитывающихся в неполных семьях».</p> <p>(психолог школы).</p> <p>2. Совместное заседание Совета профилактики, методического</p>	<p>1.Индивидуальная работа членов консультативно – аналитического отдела ОУ по предварительной согласованности с родителями обучающихся.</p>	<p>1. Свобода мнений профилактика экстремизма, профилактика зависимого поведения в сети Интернет, влияния деструктивных групп (сообществ) на несовершеннолетних, экстремистских проявлений в</p>	<p>1. Индивидуальные консультации с педагогами школы по организации профилактической работы в классе (заместитель директора по ВР , психолог школы).</p> <p>2. Организация работы по увеличению</p>

<p>объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и пропусков уроков без уважительной причины</p>		<p>подростковой среде, развитие у детей и молодежи непринятия идеологии терроризма; <u>08.02.2021 – 13.02.2021</u> беседы по классам с привлечением представителей профилактических служб.</p> <p>2. Обеспечение индивидуальной профилактической работы с учетом принципов комплексности и системности согласно статьи 5 (пункты 1,2,3) и 6 ФЗ -120 (психолог школы, классные руководители, администрация, социальный педагог)</p>	<p>процента обучающихся школы, занятых во внеурочное время (классные руководители).</p>
Март			
<p>1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. 2. Консультирование классных руководителей по организации и проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. (заместитель директора по ВР)</p>		<p>1. Встреча с инспектором ПДН учащихся 6-х классов. 2. День независимости от вредных привычек. 3. Обеспечение индивидуальной профилактической работы с учетом принципов комплексности и системности согласно статьи 5 (пункты 1,2,3) и 6 ФЗ -120 (психолог школы, классные руководители, администрация, социальный педагог). 4. <i>Участие в медицинских осмотрах (тестирование школьников на предмет употребления наркотических</i></p>	<p>1. Совещание при зам. директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Анализ посещаемости учащимися кружков и секций» 2. Посещение учащихся из неблагополучных семей на дому (по сложившимся выявленным причинам).</p>

		<i>средств, психотропных и других токсических веществ)</i>	
Апрель			
1. Анализ уровня воспитанности учащихся школы. (заместитель директора по ВР)	1. Проведение заседания Совета профилактики.	1. Проведение мероприятий в рамках декады правовых знаний. 2. Обеспечение индивидуальной профилактической работы с учетом принципов комплексности и системности согласно статьи 5 (пункты 1,2,3) и 6 ФЗ - 120 3. Классные часы, беседы, тематические дебаты по профилактике политического, национального и религиозного экстремизма	1. Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством, детей « группы риска» и из неблагополучных семей (заместитель директора по ВР). Школа мудрого родителя профилактика семейного неблагополучия, профилактика домашнего насилия, жестокого обращения, самовольных уходов; 05.04. -10.04. (общешкольное собрание, выступление психолога школы, инспектора ПДН)
май			
1. Отчет классных руководителей о работе с детьми « группы риска». 2. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся школы.		1. Инструктаж по правилам поведения во время летних каникул (заместитель директора по ВР)	

ПЛАН
работы школы по охране прав детства
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	-------	---------------

1	Формирование списка детей, находящихся под опекой и попечительством	сентябрь до 10.09.2020	Классные руководители, Щербатых М.М.
2	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1 раз в год (по мере необходимости)	Классные руководители, председатели родительских комитетов. Щербатых М.М.
3	Осуществление систематического контроля за обучением, воспитанием, здоровьем подопечных.	В течение года	Классные руководители, Щербатых М.М.
4	Посещение детей, находящихся под опекой на дому.	Согласно плану работы школы и в случае необходимых сложившихся жизненных ситуаций.	Щербатых М.М., классные руководители
5	Организовывать и проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями по отдельным разработанным индивидуальным планам.	В рамках работы с неблагополучными семьями согласно плану	Щербатых М.М.
6	Поддерживать постоянную связь с органами профилактики для решения вопросов, связанных с охраной прав детства.	В течение учебного года	Щербатых М.М.
7	Обеспечение тесного сотрудничества с опекунами в рамках организации работы по повышению уровня воспитанности, качества знаний обучающихся и соблюдению Устава школы.	В течение года	Классные руководители, Щербатых М.М., опекуны
8	Контроль за посещаемостью и обучаемостью детей, находящихся под опекой	В течение года	Щербатых М. М.
9	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности	В течение года	Щербатых М. М. Классные руководители
10	Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Май	Щербатых М. М.

ПЛАН РАБОТЫ

**педагога –психолога МАОУ СШ № 60 г.Липецка
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ: психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и согласно профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», способствующее созданию психологически комфортной образовательной среды для развития, адаптации, обучения, успешной социализации обучающихся и сохранения психологического здоровья всех участников образовательных отношений

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Диагностировать социально-психологические и педагогические ситуации в семье и школьном коллективе с целью духовно-нравственного оздоровления, привитие навыков здорового образа жизни и формирование у детей активной жизненной позиции.
3. Вести профилактическую и коррекционную работу с обучающимися с детьми «группы риска» в рамках выполнения ФЗ - 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Концепции профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде».
4. Участвовать в разработке и способствовать реализации психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных явлений, трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
5. Создавать условия для максимальной социально-трудовой адаптации обучающихся с целью их подготовки к самостоятельной жизни.
6. Обеспечивать участие в работе школьной службы примирения (см. план работы ШСП).
7. Обеспечить участие в реализации проекта по формированию ЛРОС.

План психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО

№ п/п	Форма, название мероприятия	Класс	Примерные сроки проведения	Примечания
1	Выявление обучающихся «группы », семей, находящихся в социально опасном положении	1-4 классы	сентябрь	Беседа, опрос, наблюдение, диагностика
2	Диагностика особенностей психологической адаптации к обучению в школе	1 классы	октябрь	Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» (О.А. Орехова)
3	Диагностика уровня личностных достижений выпускника начальной школы	4 классы	Январь	1. «Диагностика мотивации учебной деятельности» Н.Г. Лусканова; 2. Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» Н.П. Фетискин; 3. Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации

				(наблюдение). Заполняется учителем;
4	Диагностика <i>личностных достижений</i>	1 классы	Октябрь (стартовая диагностика) Апрель (итоговая диагностика)	1. Методика «Лесенка» (В.Г. Щур); 2. Опросник мотивации Н.Г. Лускановой;
		2-3 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 2-3х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения;
		4 классы	Сентябрь(стартовая диагностика) апрель (итоговая диагностика)	1. Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» (Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.); 2. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации (Н.Г. Лускановой);
5	Диагностика <i>регулятивных УУД</i>	1 классы	Октябрь (стартовая диагностика) Март (итоговая диагностика)	1. Методика «Тест простых поручений» (модификация теста «Интеллектуальная лабильность» ППМС- центр «Доверие»);
		2-3 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 2-3х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения;
		4 классы	Октябрь (стартовая диагностика) Март (итоговая диагностика)	1. Методика корректирующая проба (Тест Бурдона);
6	Диагностика <i>познавательных УУД</i>	1 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Апрель (итоговая диагностика)	1. Методика «Исследование словесно- логического мышления младших школьников» 1 субтест (Э.Ф. Замбацявичене);

		2-3 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 2-3х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения;
		4 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Апрель (итоговая диагностика)	1. Методика «Исследование словесно-логического мышления младших школьников» 1-4 субтесты (Э.Ф.Замбацявичене); 2. Сводная таблица педагогического мониторинга познавательных УУД (постановка и решение проблемы) у учащихся (заполняет классный руководитель в конце учебного года);
7	Диагностика коммуникативных УУД	1 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Май (итоговая диагностика)	1. Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман);
		2-3 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 2-3х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения;
		4 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Май (итоговая диагностика)	1. Сводная таблица педагогического мониторинга сформированности коммуникативных УУД (заполняет классный руководитель в конце учебного года); 2. Методика «КТО Я»? (модификация методики М. Куна);

План психолого-педагогического сопровождения

ФГОС ООО и ФГОС СОО

№ п/п	Форма, название мероприятия	Класс	Примерные сроки проведения	Примечания
8	Выявление обучающихся «группы », семей, находящихся в социально опасном положении	5-11 классы	сентябрь	Беседа, опрос, наблюдение, диагностика
9	Диагностика особенностей психологической адаптации к обучению на уровне основного общего образования	5 классы	ноябрь	Тест школьной тревожности Филлипса;
10	Диагностика особенностей социально-психологической адаптации учащихся	10 классы	октябрь	опросник социально-психологической адаптации (К. Роджерса и Р. Даймонда);
11	Диагностика на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ (анонимное социально-психологическое тестирование)	7-10 классы	Октябрь-Ноябрь	С целью выявления и профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде (методический комплекс для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление наркотиков, разработан научным коллективом психологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).
12	Диагностика суицидальных склонностей и намерений у учащихся	7-10 классы	декабрь	Работа по запросу, диагностика, беседы; опросник на выявление суицидальных намерений О.Р. Разуваевой;
13	Психолого-педагогическая диагностика учащихся 9,11 классов по выявлению психологических	9,11 классы	декабрь	Диагностика, консультирование; анкета «Готовность к ЕГЭ»;

	трудностей в подготовке к государственной итоговой аттестации			
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей учащихся, профориентационная диагностика	9 классы	Февраль-март	1. Методика «Матрица выбора профессии» (разработана в Московском областном центре профориентации молодежи) 2. Методика изучения статусов профессиональной идентичности (А.А. Азбель, А.Г. Грецов)
15	Диагностика индивидуально-личностных особенностей учащихся способных оказать влияние на эмоциональное состояние в период государственной итоговой аттестации (по запросу)	9-11 классы	В течение года	Определить эмоциональную «готовность», внутренний психологический настрой на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализацию и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена
16	Диагностика личностных достижений	5 классы	Ноябрь (стартовая диагностика) Апрель (итоговая диагностика)	1. Изучение эмоционального отношения к учению Ч.Д. Спилберг в модификации А.Д. Андреевой; 2. Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (сводная таблица. Заполняет классный руководитель в конце года);
		7 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 7х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации

				образовательного учреждения
		9 классы	Сентябрь (стартовая диагностика)) Март (итоговая диагностика))	1. Методика «Матрица выбора профессии» (разработана в Московском областном центре профориентации молодежи) 2. Методика изучения статусов профессиональной идентичности (А.А. Азбель, А.Г. Грецов)
17	Диагностика регулятивных УУД	5 классы	Ноябрь (стартовая диагностика)) апрель (итоговая диагностика))	1. Тест- опросник «Исследование волевой саморегуляции» (А.В. Зверьков, Е.В. Эйдман);
		7 классы	В течение года	Работа по сопровождению учащихся 7х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения.
		9 классы	Октябрь (стартовая диагностика)) Март (итоговая диагностика))	1.Методика изучения мотивации обучения старших подростков на этапе окончания средней школы (для учащихся 9-го класса; М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина);
18	Диагностика познавательных УУД	5 классы	Сентябрь (стартовая диагностика)) Май (итоговая диагностика))	1. Сводная таблица педагогического мониторинга познавательных УУД (постановка и решение проблемы) у учащихся; (Заполняет классный руководитель в конце учебного года). 2. Методика определения уровня умственного развития

			ГИТ (для младших подростков в модификации М.К. Акимовой, Е. М. Борисовой)
		7 классы	В течение года Работа по сопровождению учащихся 7х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения.
		9 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Апрель (итоговая диагностика) 1. ШТУР-2 (для подросткового и юношеского возраста; К. М. Гуревич, М. К. Акимова, Е. М. Борисова);
19	Диагностика коммуникативных УУД	5 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Май (итоговая диагностика) 1. Методика «Коммуникативная компетентность» (Л. Михельсон; в модификации Ю.З. Гильбуха).
		7 классы	В течение года Работа по сопровождению учащихся 7х. классов определяется запросом со стороны родителей учащихся и администрации образовательного учреждения.
		9 классы	Сентябрь (стартовая диагностика) Май (итоговая диагностика) 1. Методика «Изучение социализированности личности учащегося» М.И. Рожков;

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ				
20	Диагностика с целью составления психологического портрета учителя	Члены педагогического коллектива	декабрь	Работа по запросу; Методика «Психологический портрет учителя» Г.В. Резапкина;
21	Мониторинг эмоционального состояния учителя	Члены педагогического коллектива	Декабрь-январь	Работа по запросу; 1. Определение уровня удовлетворенности (Анкета Н.В. Калининой, М.И. Лукьяновой); 2. Определение уровня стрессоустойчивости (Опросник эмоциональной устойчивости учителя);
22	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы (специальные анкеты и опросники)	Члены педагогического коллектива	В течение года	Анкеты, опросники
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ				
23	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы	Родители (законные представители)	В течение года	Анкеты и опросники;
24	Диагностика индивидуально-личностных особенностей, связанных с воспитанием ребенка в семье	Родители (законные представители)	В течение года	Работа по запросу;
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА				
Учащиеся				
25	Классные часы с целью формирования толерантности в рамках реализации программы «Новое измерение» (по отношению к детям с РАС)	1 классы	Сентябрь	Беседы с целью формирования толерантного отношения к «особым» детям
26	Классные часы в рамках работы по психологическому	9, 11 классы	январь	Работа по запросу, тренинг, семинар, беседа

	сопровождению государственной итоговой аттестации: вопросы стресса и его профилактики, преодоления трудностей, общения			
27	Класные часы по профилактике аддиктивного поведения учащихся	7-10 классы	В течение года	Работа по запросу, посещение занятий, беседы
28	Разработка памяток для учащихся по вопросу психологической подготовки к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	9, 11 классы	В течение года	Разработка рекомендаций
Педагогический коллектив				
29	Работа по повышению уровня психологической компетенции в вопросах подготовки к государственной итоговой аттестации, работе с одарёнными детьми, возрастными и личностными особенностями учащихся	Члены педагогического коллектива	В течение года	Работа по запросу, консультирование, беседы
30	Выступление на педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при директоре по вопросам планируемых психологических диагностик и мониторингов, их	Члены педагогического коллектива	В течение года	Участие в педагогических советах, совещаниях

	результатов, с рекомендациями на основе полученных данных			
Родители (законные представители) учащихся школы				
31	Информирование родителей о целях, методах диагностической работы (сайт школы, информационные стенды, буклеты)	Родители (законные представители) учащихся школы	В течение года	Информационно-просветительская работа.
32	Разработка памяток для родителей по вопросам возрастных особенностей детей, рекомендаций по преодолению кризисных ситуаций, особенностей воспитания в семье и т.д. (сайт школы, информационные стенды, буклеты)	Родители (законные представители) учащихся школы	В течение года	Консультации, разработка рекомендаций
КОРРЕКЦИОННАЯ / РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Учащиеся				
33	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптации к обучению	1,5 классы	Ноябрь-декабрь	По результатам диагностики
34	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими трудности в процессе социально-психологической адаптации к обучению на уровне среднего общего образования	10 классы	Ноябрь-декабрь	По результатам диагностики

35	Семинар-тренинг по психо-профилактике экзаменационного стресса	9, 11 классы	Февраль-март	Работа по запросу, Семинар, тренинг
36	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими трудности в поведении, усвоении учебного материала	1-11 классы	В течение года	Работа по запросу
37	Индивидуальная профилактическая и коррекционная работа с неблагополучными семьями	1-11 классы	В течение года	Работа согласно планированию и по запросу
38	Индивидуальная, профилактическая и коррекционная работа с детьми «группы риска», детьми, находящимися под опекой и попечительством	1-11 классы	В течение года	Работа согласно планированию и по запросу
Педагогический коллектив				
39	Релаксационные занятия с педагогами для профилактики эмоционального выгорания	Члены педагогического коллектива	II полугодие	Работа по запросу, беседы, тренинги, разработка рекомендаций
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА				
Учащиеся				
40	Индивидуальное консультирование учащихся школы, в рамках компетенции школьного психолога	1-11 классы	В течение года	Работа по запросу, беседы, консультирование
Педагогический коллектив				
41	Консультирование педагогических работников школы по	Члены педагогического коллектива	В течение года	Работа по запросу, консультирование, разработка рекомендаций

	психологическим вопросам организации образовательного процесса			
Родители (законные представители) учащихся школы				
42	Индивидуальное консультирование родителей учащихся по психологическим аспектам обучения и воспитания	Родители (законные представители) учащихся школы	В течение года	Работа по запросу, разработка рекомендаций
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
43	Участие в подготовке и проведении комиссии по ПМПК	Беседы, посещение занятий (наблюдение)	В течение года	Разработка рекомендаций коррекционной направленности, написание представлений, направлений и характеристик для направления на ПМПК
44	Анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	Анализ научно-методической литературы	В течение года	Пополнение банка данных
45	Подготовка бесед, лекций, групповых консультаций с учащимися, родителями и педагогами	Разработка рекомендаций	В течение года	Пополнение банка данных
46	Оформление заключений по диагностической работе и другим мероприятиям	Работа с документацией	В течение года	Составление заключений, аналитических справок, рекомендаций и пр.
47	Заполнение отчетной документации за период работы	Работа с документацией	Май-июнь	Составление годового аналитического отчета и пр.
48	Участие в работе методических объединений,	Выступление на МО, семинарах,	В течение года	Повышение уровня психолого-

	семинаров, научно-практических конференций, супервизорство	конференциях и пр.		педагогической компетентности
49	Работа ШСП « От конфликта к согласию»	Работа согласно плана ШСП	В течение года	Мирное разрешение конфликтных ситуаций
ЭКСПЕРТИЗА				
50	Участие в советах профилактики, педагогических советах, методических советах, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации	психолого-просветительская работа По плану работы школы	В течение года	Разработка рекомендаций
51	Посещение и анализ уроков, занятий	Наблюдение, беседы, аналитическая деятельность	В течение года	Разработка рекомендаций

***План работы социального педагога
на 2020/2021 учебный год***

Цель: обеспечение социальной защиты обучающихся, их развития, воспитания, образования, социализации

Задачи:

1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся в них обучающимся и родителям.
3. Проводить работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охраны жизни и здоровья обучающихся.
4. Координировать взаимодействие учителей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Обеспечить индивидуальную, консультативную и практическую помощи родителям, учащимся, педагогам.
6. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в повышении педагогических знаний в воспитании детей.

Организационно-методическая и диагностическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------	----------------------

1	Выявление обучающихся , не приступившим к занятиям	До 03.09.2020	Социальный педагог, классные руководители	
2	Составление социального паспорта школы	До 25.09. 2020	Социальный педагог, классные руководители	
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах школы.	По плану ОО	Социальный педагог	
4	Обеспечение взаимодействия с органами профилактики (медицинские учреждения, правоохранительные органы и др.	В течение года	Социальный педагог, администрация ОО	
5	Выступление на заседаниях МО классных руководителей, родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог	
6	Выявление обучающихся « группы риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители	
7	Оформление личных карточек на детей « группы риска» и на семьи, с которыми организована ИПР	В течение года (в течение 2-х недель с момента организации ИПР в отношении несовершеннолетних и семей)	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	
8	Участие в работе Совета по профилактике	В течение года	Социальный педагог	
9	Участие и организация профилактических мероприятий в школе	В течение года	Социальный педагог совместно с администрацией школы, педагогом-психологом,	

			классными руководителями.	
10	Индивидуальная работа с детьми и семьями (по запросу)	В течение года	Социальный педагог	
11	Участие в проведении диагностик среди обучающихся и родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «выявление детей с повышенным уровнем тревожности»; ➤ социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте с 13 лет на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ; ➤ «Выявление детей, склонных к проявлению агрессии среди окружающих»; ➤ « Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению» и др. 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Анализ проведенных диагностик, разработка рекомендаций с детьми, имеющих отклонение в поведении
12	Участие в разработке рекомендаций для работы с детьми « группы риска» и не благополучными семьями	Ноябрь - декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог	
12/1	Анализ работы за 2020/2021 учебный год	Май 2021	Социальный педагог	
13	Планирование работы на 2021/2022 учебный год.			
Работа с детьми « группы риска» и неблагополучными семьями				

14	Составление базы данных на детей « группы риска» и семьи , с которыми организована ИПР	Сентябрь, в течение года по мере выявления детей и семей, относящихся к данной категории	Социальный педагог совместно с педагогом психологом и классными руководителями	
15	Работа по составлению карточек индивидуальной работы	В течение года	Социальный педагог совместно с педагогом психологом и классными руководителями	
16	Контроль за посещаемостью, успеваемостью, занятостью детей во внеурочное время « группы риска» и детей из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог совместно с классными руководителями	Справка по итогам проверки (декабрь, апрель)
17	Индивидуальная работа с детьми « группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог совместно с педагогом психологом и классными руководителями	
18	Диагностика социально-бытовых условий проживания детей (по сложившейся необходимости)	В течение года	Социальный педагог совместно с педагогом психологом и классными руководителями	Акты обследования жилищно-бытовых условий проживания
19	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог, учителя - предметники	
20	Оказание помощи классным руководителям по организации летней занятости и летнего отдыха (беседы, анкетирования)й педагог	Май	Социальный педагог	

21	Индивидуальная работа по трудоустройству обучающихся.	Май	Социальный педагог	
22	Коррекционно-развивающие групповые занятия с данной категорией обучающихся	В течение года по отдельным планам		
Повышение профессиональной квалификации				
23	Участие в работе совещаний , семинаров муниципального уровня	В течение года	Социальный педагог	
24	Пополнение банка методических материалов	В течение года	Социальный педагог	

П Л А Н
совместных мероприятий МАОУ СЩ № 60
и правоохранительных органов на 2020/2021 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Составление и обновление документации, картотеки на учащихся, с которыми организована ИПР.	Сентябрь	Щербатых М.М.
2	Уточнение правонарушений, совершенных учащимися школы в летний период, и доведение информации до классных руководителей	Сентябрь Октябрь	Щербатых М.М. Инспектор ПДН
3	Обследование жилищно - бытовых условий проживания учащихся, находящихся на ИПР (по мере необходимости).	Сентябрь Октябрь	Щербатых М.М. Классные руководители, инспектор ПДН
4	Организация работы профилактического Совета	1 раз в триместр	Щербатых М.М. Инспектор ПДН
6	Выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, к употреблению спиртных напитков, психотропных веществ, организовывать с ними ИПР, обращаться за помощью в органы полиции,, наркологический диспансер для оказания медицинских консультаций	В течение года	Щербатых М.М. Психолог Врач школы Классные руководители Инспектор ПДН
7	Повышать уровень правовой культуры несовершеннолетних и их родителей.	В течение года	Щербатых М.М. Классные руководители Психолог Работники правоохранительных органов

8	Спланировать и проводить уроки по формированию ЗОЖ.	В течение года	Учителя ОБЖ, биологии, экологии, физкультуры
9	Составление социального паспорта школы	До 25.09.2020	Щербатых М.М.
10	Декада правовых знаний	апрель	Щербатых М. М. Инспектор ПДН
11	Месячник «Здоровье»	декабрь	Щербатых М. М. Инспектор ПДН
12	Консультации для классных руководителей по оформлению документов на КДН.	В течение года	Щербатых М. М.
13	Совещания при директоре по вопросам организации профилактической работы в рамках выполнения ФЗ-120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних»	В течение года	Щербатых М. М.

План

школьной службы примирения «От конфликта к согласию!»

МАОУ СШ № 60 города Липецка на 2020/2021 учебный год

Целью деятельности службы примирения (далее-ШСП) является распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы) и соответственно оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

1. Реализовывать программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций. (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
2. Организовывать просветительные мероприятия и информировать участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
3. Рассматривать заявки на примирительные встречи и обеспечивать примирение конфликтующих сторон.
4. Осуществлять межведомственное взаимодействие по данному направлению.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
Организационно – методическая работа				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ШСП.	В течение года	Наращивание научно-методического потенциала всех участников ШСП	Администрация школы
2.	Заключение Договора о сотрудничестве по вопросам обучения и консультирования	Сентябрь	Тренинговые занятия	Заместитель директора по ВР

	медиаторов и членов ШСП с ОБУ « Центр социальной защиты населения» по городу Липецку.			
3	Проведение собеседования с обучающимися 7-8 классов по отбору детей для участия в работе ШСП и обучении их технологиям восстановительной медиации.	Сентябрь		Куратор ШСП, заместитель директора по ВР
4	Уточнение списка педагогов, родителей, обучающихся для участия в обучающих тренингах и семинарах с последующим их включением в состав ШСП.	Сентябрь		Администрация школы
5	Проведение обучающих тренингов с представителями ШСП. Обучение навыкам проведения восстановительных программ в рамках ШСП.	Октябрь - ноябрь	Тренинговые занятия, формирование навыков проведения восстановительной медиации	Психолог ОБУ « Центр социальной защиты населения» по городу Липецку, действующий медиатор
6	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей), родителей, обучающихся на совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах.	Ноябрь	Поддержка всеми участниками образовательного процесса создания в школе службы примирения.	Администрация школы
7	Утверждение планирование работы в данном направлении на текущий учебный год.	Сентябрь	Реализация плана работы	Директор школы
8	Изучение кураторами ШСП литературы по восстановительной медиации	В течение года		Куратор ШСП « От конфликта к согласию»
9	Участие кураторов в обучающих тренингах и семинарах.	В течение года	Обучение методам восстановительной медиации	
10	Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании ШСП « От конфликта к согласию»	Сентябрь, декабрь, апрель	Презентация ШСП	
11	Разработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный	В течение года	Разработка нормативных документов	Администрация школы

	договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)			
Нормативно – правовое обеспечение деятельности				
	Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года		Директор школы, заместитель директора школы, куратор ШСП
	Стандарты восстановительной медиации» от 2009 года	В течение года		Директор школы, заместитель директора школы, куратор ШСП
	Положение о школьной службе примирения МАОУ СШ № 60 города Липецка	В течение года		Директор школы, заместитель директора школы, куратор ШСП
Реализация восстановительных процедур				
	Проведение рабочих заседаний ШСП	Один раз в две недели Ноябрь-май	Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.	Куратор ШСП, члены ШСП, психолог ОБУ «ЦСЗН» по городу Липецку
	Совещание между администрацией школы и службой примирения по вопросам организации работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.	Один раз в триместр		Администрация школы
	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура.	В течение года по запросам	Полная информация о ситуации	Куратор и члены ШСП.
	Рассмотрение заявок на примирительные встречи и обеспечение примирений конфликтующих сторон путем восстановительной медиации		Разрешение конфликтов и споров	Куратор и члены ШСП.
	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВМ с подачи членов Совета профилактики.	Октябрь - май	Реализация программ	Заместитель директора по ВР, куратор ШСП
Просветительская деятельность				
	Размещение и обновление информации на сайте школы «Школьная служба примирения».	В течение года	Информирование о работе ШСП	Заместитель директора по УВР
	Обновление информации в социальных сетях	В течение года	Информирование о деятельности ШСП,	Обучающиеся члены ШСП

	« Школьная служба примирения МАОУ СШ № 60		принятие заявок на проведение восстановительной медиации, обмен опытом работы с другими школами	
Межведомственное взаимодействие				
	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих ВП	Кураторы, обучающиеся члены ШСП
	Сотрудничество с ОБУ « Центр социальной защиты населения» по городу Липецку	В течение года	Обучение коммуникативным навыкам ведения ВП	Администрация школы, куратор ШСП
	Взаимодействие в процессе работы с представителями Советского суда города Липецка, ПДН и КДН Советского округа города Липецка.			
Мониторинговая деятельность				
	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся	Февраль – март	Анализ степени информированности о ШСП	Заместитель директора по ВР
	Подготовка отчета о функционировании ШСП	Май-июнь	Проведение мониторинга	Заместитель директора по ВР

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ - 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» принят Государственной Думой 21 мая 1999 года.

1.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- употребляющих пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, - пиво с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции и изготавливаемые на основе пива напитки с указанным содержанием этилового спирта.

2. Порядок организации индивидуальной профилактической работы

2.1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2 Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно с обучающимися:

1) склонными к противоправным действиям;

2) не посещающими или систематически пропускающими уроки;

3) с повышенным уровнем тревожности;

4) в случае систематических нарушений ими Устава школы и Правил школьной жизни.

2.4. До принятия решения об организации индивидуальной профилактической работы классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося .

2.5. Согласно ст. 6 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений и приказа по школе об организации ИПР.

Совет профилактики школы, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы и планирует основные направления работы с обучающимися и неблагополучными семьями.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологическом сопровождении
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 60 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическое сопровождение (далее по тексту – Сопровождение) – структурное подразделение школы. Данную работу в образовательной организации осуществляют: педагог-психолог и социальные педагоги школы, а также общественный инспектор по охране прав детства (по согласованию).

1.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся , испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конвенцией ООН по охране прав ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью психолого – педагогического и социального сопровождения деятельности является создание социально - психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения.

2.2. Основные задачи (ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- сохранение и укрепление здоровья учащихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;
- обеспечение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательных отношений, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

Данное направление деятельности включает в себя:

- оказание помощи по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- социально-психологическое сопровождение (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

3.2. Оказание социальной и психологической помощи участникам образовательных отношений. Это система мероприятий, направленных на преодоление социальных и психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательных отношений в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Данное направление деятельности включает в себя:

- профессиональную ориентацию (обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);
- социальное просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у учащихся и их родителей, педагогических работников социальной компетентности, для решения профессиональных задач);
- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);
- социально-психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации учащихся, педагогов, родителей (законных представителей));

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.3. Повышение качества социально-психологической помощи участникам образовательных отношений. Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы социально-психологической службы; повышение уровня профессионализма социальных педагогов, педагога-психолога через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

4. Организационная структура

4.1. В персонал Службы входят педагог-психолог, социальные педагоги, инспектор по охране прав детства, которые назначаются приказом директора школы. В состав Службы по согласованию могут входить члены Управляющего совета школы и члены Совета родительской общественности.

4.2. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

4.3. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности тренинга, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.

4.4. Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается (по запросу администрации школы, в рамках ВШК) за его выполнение.

4.5. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, графики работы и т.д.

4.6. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами государственно-общественного управления школы.

4.7. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

5. Обязанности, права и ответственность работников службы

5.1. Педагог-психолог Службы обязан:

5.1.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

5.1.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

5.1.3. Оказывать помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

5.1.4. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию.

5.1.5. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

5.1.6. Вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению.

5.1.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствовать развитию у них готовности к

ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

5.1.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Социальные педагог Службы обязан:

5.2.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

5.2.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимать меры по оказанию различного вида социальной помощи (реабилитационной, консультативной).

5.1.3. Оказывать помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных социальных проблем.

5.1.4. Вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению.

5.1.5. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

5.1.6. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Служба несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школы № 60 города Липецка

I. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления школой.
- 1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся создается в школе с целью управления реализацией городских целевых программ, руководства системой охраны прав детей. Совет в своей работе руководствуется ФЗ - 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», принятый Государственной Думой 21 мая 1999 года.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по научно-методической, воспитательной, учебной работе; обучающиеся из Совета старшеклассников,

члены Совета родительской общественности. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

II. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

- Профилактика безнадзорности правонарушений среди учащихся в школе.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

- 3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся заседает не реже одного раза в триместр.
- 3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 3.3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учётом городских целевых программ и нормативных документов целевой программы развития воспитательной системы школы.
- 3.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся реализуется через распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

IV. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

- 4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей учащихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.
- 4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и родителями.
- 4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе, охране прав детей.
- 4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска».

- 4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 4.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совестному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 4.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

V. Документация и отчётность

- 5.1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.
- 5.2. Отчёты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ школы за учебный год.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 60 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Липецкой области от 22 августа 2007 г. № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области».

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

- 2.1. **Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.
- 2.2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- 2.3. **Учебная неделя** – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.
- 2.4. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.
- 2.5. **Систематическое опаздывание** – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- 2.6. **Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.
- 2.7. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- 2.8. **Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- 2.9. **Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.
- 2.10. **Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.
- 2.11. **Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины** – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10 настоящего Положения.

3. Организация учёта посещаемости учебных занятий.

- 3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.
- 3.2. Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале допущенных пропусков и непосещений, подачи рапортов педагогов с последующим занесением сведений в журнал дежурного администратора.
- 3.3. Учёт посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:
- 1) фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков, непосещений посредством фиксирования в «Сводной ведомости посещаемости» классного журнала;
 - 2) в установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования.
- 3.4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется еженедельно и заключается в следующем:
- 1) организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
 - 2) на основе выше названных сведений составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и

условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий;

- 3) по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщаются сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующая база данных и планы индивидуальной работы с вышеназванными учащимися.

3.5. Вопросы посещаемости обсуждаются на Управляющем Совете школы, на заседаниях Совета родительской общественности, родительских собраниях, педагогических советах, Совете обучающихся; Совете профилактики, где принимаются решения о постановке на внутришкольный учет обучающегося, систематически пропускающего школу без уважительных причин.

4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

4.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются преподаватели, ведущие урок в классе, социальные педагоги.

4.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса и фиксирование сведений о количестве пропусков в «Сводной ведомости посещаемости» классного журнала являются классные руководители.

4.3. Ответственными за сбор информации об учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, является классный руководитель (на уровне класса), заместитель директора по ВР и социальный педагог (на уровне ОУ в целом).

4.4. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по воспитательной работе. Заместители директора по УВР (кураторы учебных параллелей) подводят итоги посещаемости за триместр по своим параллелям.

Ведущий персональный учёт посещаемости несёт ответственность за своевременность занесения в соответствующие документы сведений о пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого отчетного периода (триместр, год).

4.5. Классный руководитель несёт ответственность:

- 1) за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- 2) за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- 3) за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- 4) за конфиденциальность информации личного характера.

4.6. Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность:

- 1) за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- 2) за достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни;

- 3) за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

5. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

5.1. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности, в т.ч.:

- классный журнал;
- электронный журнал оперативного контроля (из базы «1С: Посещаемость») через форму отчетности «Лист учета посещаемости учащихся» (приложение 1), сведения в который заносятся учителями-предметниками при обходе на 1 и 5 уроках дежурными по школе.

5.2. Все вышеназванные документы, базы данных и формы отчётности выполняют специальные функции, отличаются способами размещения информации и имеют свои сроки представления.

5.2.1. Классные журналы используются для фиксирования допущенных учащимися пропусков, непосещений и содержат сведения для занесения в журнал оперативного контроля образовательного учреждения.

5.2.2. Обобщённая информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается ежемесячно (в особых случаях еженедельно) на совещаниях при директоре, педагогических советах школы с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Учащийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;
- участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

6.2. Учащийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- самостоятельно изучить пропущенный учебный материал и выполнить письменную (устную) работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план школы в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения МАОУ СШ № 60 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое

соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Функции куратора школьной службы примирения будет выполнять _____

____ (ФИО, должность)

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Реализация совместно с представителями АНО «Служба медиации» программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не

может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального

педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.12. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.13. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность

обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.1. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 4

Изучение эффективности воспитательного процесса в классах по предлагаемым направлениям

1. Изучение личности обучающихся.
2. Определение уровней самооценки.
3. Изучение уровней удовлетворенности всех участников образовательного процесса.
4. Определение уровней тревожности обучающихся.
5. Определение уровня образовательного профиля.
6. Выявление детей «группы риска».
7. Изучение уровня воспитанности обучающихся по методике Капустина.

<i>Что изучается (предмет мониторинга)</i>	<i>Как изучается (механизм мониторинга)</i>
1. Личность школьника как главный показатель эффективности процесса воспитания.	Уровень воспитанности по методике Капустина(1-11) по вопросам ЗОЖ, правового воспитания (опросники), Методика выявления причин отклоняющего поведения ребенка К. Ленгарда; Методика « Все цвета кроме черного» Проективные методики «Несуществующее животное», «Кактус» Методика индивидуального диагностического собеседования (1-11) Характерологический опросник К. Леонгарда
2. Детский коллектив как условие развития личности школьника.	Методика диагностики предрасположенности к конфликтному поведению К. Томаса; Методика диагностики уровня тревожности Филипса, тест Люшера Уровень мотивированности, тревожности по методике А.А. Андреева(5-8классы) Методика изучения уровня развития детского коллектива «Какой у нас коллектив» А.Н.Лутошкина (1-11) Методика социометрического изучения межличностных отношений в детском коллективе по методике А. Ф. Кудряшова(5 классы) Исследование поведенческих установок на здоровый образ жизни 5-11 классы (опросник «СОН») Методика Н. Казанцевой «общая самооценка»
3. Профессиональная позиция педагога как условие развития личности школьника.	Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя (критерии оценки деятельности классного руководителя) Методика изучения педагогических запросов в сфере воспитания (опросный лист МО)
4. Родители – участники воспитательного процесса	Рисуночный тест «Моя семья» Опросник «Анализ семейного воспитания» Эйдемиллера

	<p>Методика Рене Жиля Социальный паспорт школы; анкетирование по вопросам ЗОЖ, правового воспитания, удовлетворенностью воспитательного процесса (опросник)</p>
<p>5.Организационные условия, обеспечивающие эффективность процесса воспитания.</p>	<p>Экспертный анализ и оценка организационных условий процесса воспитания (руководители дополнительного образования, сотрудничество с культурными, спортивными центрами)</p>
<p>5.1.Предметно-эстетическая среда, в которой организуется процесс воспитания.</p>	<p>Анализ предметно-эстетической среды образовательного учреждения (оформление классных кабинетов)</p>
<p>5.2.Деятельность детских объединений и органов ученического самоуправления, необходимых для самореализации школьников.</p>	<p>Анализ деятельности детских объединений и органов ученического самоуправления, необходимых для самореализации школьников (1-11 классы)</p>
<p>5.3.Программное обеспечение процесса воспитания.</p>	<p>Анализ программ, планов воспитания (классные руководители 1-11 классов) информационная карта «Состояние воспитания в общеобразовательном учреждении» Диагностическая карта «Уровень организации воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении»</p>

